

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете протокол № 3
от «18» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с Родительским
комитетом протокол
№ 4 от 17.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБОУ
«Барнаульская
общеобразовательная
школа-интернат № 6»
№ 23 от «19» января 2024 г.

**Алгоритм
действий сотрудников**

**КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-
интернат № 6» при выявлении факта жестокого
обращения (насилия) в отношении обучающихся,
воспитанников**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность проблемы.

Факты жестокого обращения (насилия) обучающихся, воспитанников сверстниками - одна из наиболее распространенных проблем в образовательных организациях и детских коллективах, которая существенно увеличивает риск суицида среди подростков, приводит к эскалации агрессии и насилия в группе и в учреждении, снижению успеваемости, эмоциональным и невротическим проблемам.

В настоящее время проблеме исследования и профилактики насилия уделяется большое внимание. И потому вопрос предупреждения ситуаций насилия в системе образования очень актуален, как во всем мире, так и в России. По данным ООН насилию в образовательной организации подвергается каждый десятый школьник в мире, и этот показатель ежегодно растет. В России ежегодно в среднем до 30% молодых людей в возрасте от 14 до 24 лет подвергаются насилию в той или иной форме. В группу повышенного риска по частоте насилия попадают дети 11-12 лет: 28% детей этого возраста, по меньшей мере, один раз подвергались обидам и унижениям за последние 12 месяцев. Обращает на себя внимание тот факт, что в России субъектов насилия (обидчиков) в 2 раза больше, чем в среднем по европейским странам. Примерно пятая часть всех случаев насилия в отношении подростков и молодых людей совершается в системе образования.

В связи со сложившейся ситуацией на школу-интернат ложится ответственность за проработку и устранение проблемы насилия, что позволяет сохранить психологическое здоровье обучающихся, воспитанников и создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, воспитанников, а также гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, воспитанников.

В современных условиях педагоги и психологи все чаще обращаются к вопросам толерантности и противостояния агрессии. Особенную актуальность эти вопросы приобретают в подростковом возрасте в силу его изначальной кризисности, отсутствия стабильности и чувства защищенности. Крайне актуальным становится вопрос о психологической безопасности образовательной среды и профилактики негативных явлений.

Англоязычное слово «буллинг» (bullying) становится в последнее время общепринятым для обозначения школьной травли и обозначает травлю, повторяющуюся агрессию по отношению к определенному субъекту, включающую в себя принуждение и запугивание. Однако это явление имеет много «лиц». Так, моббинг, буллинг, хейзинг, кибермоббинг и кибербуллинг - англоязычные названия разновидностей этого опасного явления. И для того, чтобы определить направления профилактической работы, субъекты воздействия, необходимо дифференцировать вышеуказанные понятия.

Моббинг (англ. mob - толпа) - это форма психологического насилия в виде массовой травли человека в коллективе. Школьный моббинг - это разновидность эмоционального насилия в школе, когда класс или большая часть класса ополчается на кого-то одного и начинает его травить с какой-либо целью. Тех, кто травит, называют мобберами, а тех, кого травят, — «жертвами».

Моббинг - это своего рода «психологический террор», включающий систематически повторяющееся враждебное и неэтичное отношение одних людей, направленное против других, в основном одного человека. Например, моббинг против «новичка».

Формы моббинга: насмешки над физическими недостатками, изоляция, отвержение, подраивание, толкание, высмеивание одежды и т.д.

Буллинг (англ. bullying, от bully - хулиган, драчун, задира, грубиян, насильник) — это систематическое, регулярно повторяющееся насилие, травля со стороны одного обучающегося, воспитанника или группы обучающихся, воспитанников в отношении отдельного обучающегося, воспитанника, который не может себя защитить.

Буллинг - это психологический террор. Он всегда преследует цель - затравить жертву, вызвать у нее страх, деморализовать, унижить, подчинить. Обидчики дают ребенку неприятные прозвища, обзывают, бойкотируют, угрожают, отбирают личные вещи или намеренно портят их, бьют или пинают, заставляют делать неприглядные и оскорбляющие достоинство действия, распространяют лживые сведения, сплетни и слухи, исключают ребенка из круга общения, совместных занятий, игр, игнорируют и т.д. Обидчики - булли - чрезвычайно изобретательны.

Обидчиками могут быть и девочки-подростки, ибо буллинг не зависит от пола, роста, национальности или предпочтений. Он просто есть и все, как элемент школьной жизни. Повод может быть самым разным. Поэтому пострадать от буллинга может любой обучающийся, воспитанник. При этом зачастую могут даже отсутствовать какие-либо конкретные основания для агрессии. Объектом буллинга чаще всего выбирают тех, кто отличается от других обучающихся, воспитанников и не может себя защитить.

По сути моббинг и буллинг схожие понятия — это травля. В то же время буллинг отличается от моббинга тем, что в роли преследователя выступает не весь класс, а конкретный обучающийся, воспитанник или группа обучающихся, воспитанников, которые имеют авторитет.

Хейзинг (англ. *hazing*) — неформальные ритуальные насильственные обряды, исполняемые при вступлении в определенную группу, и для дальнейшего поддержания иерархии в этой группе. В большей степени хейзинг характерен для закрытых (военнослужащих, спортивных, интернатных, и др.) учреждений.

Хейзинг - это неуставные отношения в коллективе, например, известная у нас «дедовщина».

Хейзинг встречается и в обычных образовательных учреждениях, особенно, если при них есть общежития. Новичкам одноклассники или обучающиеся, воспитанники старших классов навязывают унижающие достоинство различные действия, например, публично пройтись раздетым, вымыть пол в туалете зубной щеткой и т.д.

В последнее время к формам психологического давления, присущего традиционной травле, добавились возможности всемирной паутины - кибермоббинг и кибербуллинг.

Кибермоббинг и кибербуллинг - интернет-травля - это намеренные оскорбления, угрозы, сообщение другим компрометирующих данных с помощью современных средств коммуникации: компьютеров, мобильных телефонов, электронной почты, Интернета, социальных сетей, блогов, чатов и т.д.

Интернет-травля может осуществляться также через показ и отправление резких, грубых или жестоких текстовых сообщений, передразнивание жертвы в режиме онлайн, размещение в открытом доступе личной информации, фото или видео с целью причинения вреда или смущения жертвы; создание фальшивой учетной записи в социальных сетях, электронной почты, веб-страницы для преследования и издевательств над другими от имени жертвы и т.д.

Интернет-травля отличается от других видов насилия тем, что позволяет обидчику сохранить анонимность и вероятность быть непоиманным. Наиболее часто употребляемым в настоящее время понятием, обозначающим все указанные явления, выступает «буллинг». И сегодня буллинг - это социальное явление, без которого не строится ни один детский коллектив. В любом классе, группе есть лидер, «среднячки» и «слабое звено» - тот, кто становится объектом насмешек. Если ребенок по каким-то причинам выпадает из общей массы, рядом обязательно найдется тот, кто захочет самоутвердиться за его счет. В детском коллективе буллинг зачастую является результатом незанятости детей.

Предпосылками буллинга являются:

- зависть, желание унижить жертву ради удовлетворения своих амбиций, для развлечения, самоутверждения;
- желание подчинить, контролировать кого-то;

- виктимность жертвы (особенности личности и поведения индивида, навлекающие на него агрессию со стороны других людей, такие как покорность, внушаемость, неумение постоять за себя, неосторожность, доверчивость, легкомыслие, недифференцированная общительность, а также психические расстройства).

Последствия насилия могут быть различными: от не успешности в учебной деятельности и в жизни до самоубийства жертвы. Кроме того, насилие зачастую это скрытый процесс и для его предотвращения, разрешения конфликта и устранения последствий необходимо слаженное взаимодействие окружения обучающегося, воспитанника и всех вовлеченных в образовательную деятельность лиц. Вот почему от слаженности действий всего педагогического коллектива по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, зависит и выявление фактов жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся, воспитанников. Алгоритм действий сотрудников школы-интерната при выявлении фактов жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся так важен.

Алгоритм деятельности классного руководителя по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Знакомство с документами обучающегося, воспитанника.
2. Знакомство с обучающимися, воспитанниками на медицинском осмотре перед началом учебных занятий.
3. Проведение анкетирования среди обучающихся, воспитанников и их родителей.
4. Посещение семьи обучающегося, воспитанника в течение первой четверти, составление акта обследования ЖБУ.
5. Составление социального паспорта класса до 15 сентября.
6. Проведение тематических классных часов с обязательными инструктажами (не реже одного раза в две недели).
7. Проведение тематических родительских собраний (не реже одного раза в четверть).
8. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, воспитанников, еженедельная сдача отчета о посещаемости социальному педагогу школы.
9. Еженедельный контроль за успеваемостью обучающихся, воспитанников (заполнение дневников не реже одного раза в две недели), отчет об успеваемости обучающихся, воспитанников завучу школы в конце четверти.
10. Помощь родителям в устройстве обучающихся, воспитанников в кружки и секции (течение 1 четверти).
11. Организация внеклассной работы с обучающимися, воспитанниками (не менее одного внеклассного мероприятия в четверть).
12. Участие классного коллектива в общешкольных мероприятиях.
13. Организация дежурства по классу и по школе, проведение необходимого инструктажа.

Действия классного руководителя в ситуации:

№	Ситуация	Действия классного руководителя
1	Обучающиеся, воспитанники систематически пропускает занятия без уважительной причины.	<ol style="list-style-type: none"> 1. .Своевременно письменно информировать родителей о пропусках. 2. .Посетить семью на дому. Составить акт обследования ЖБУ. 3. .Вызвать родителей в школу для беседы. Отметить в журнале воспитательной работы. 4.Если пропуски продолжаются, предоставить зам. директору по ВР докладную записку, характеристику и акт обследования ЖБУ.
2	Обучающийся, воспитанник нарушает правила поведения в школе.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Провести беседу с обучающимся, воспитанником. 2.Потребовать объяснительную записку. 3.Если нарушения продолжаются, пригласить для беседы родителей обучающегося, воспитанника. 4.Посетить семью на дому с составлением акта обследования ЖБУ. 5.Если поведение обучающегося, воспитанника не исправляется, предоставить докладную записку зам. директору по ВР.
3	Обучающийся, воспитанник нанес травму ученику школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1 .Оказать первую медицинскую помощь пострадавшему. 2.Выяснить причину ссоры. 3.Потребовать объяснительные записки от обучающихся, воспитанников инцидента.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставить в школьную комиссию по профилактике правонарушений докладную записку о случившемся. 2. .Пригласить на заседание комиссии родителей виновного и пострадавшего.
4	Обучающийся, воспитанник имеет неудовлетворительные оценки по предметам школьной программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. . Своевременно выставлять текущие оценки в дневник обучающегося, воспитанника. 2. .Требовать от обучающегося, воспитанника подписи родителей в дневниках. 3. .Приглашать родителей в школу для беседы с учителями-предметниками. 4. .Если успеваемость не улучшается, посетить семью на дому с целью обследования ЖБУ обучающегося, воспитанника. 5.Контролировать посещение обучающихся, воспитанников консультативных часов по предметам. 6.Если успеваемость продолжает снижаться, предоставить докладную записку зам. директора по УВР.

Алгоритм деятельности заместителей директора школы по УМР и ВР по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Учёт посещаемости.

Ежедневный учёт посещаемости. Еженедельный отчёт с цифрами, фамилиями с указанием причин, и принятых школой мер (беседа, звонок, педсовет, учёт). Ежемесячный отчёт по скрытому отсеву на административном совете и в ИМЦ.

2. Учёт успеваемости:

- знакомить пед. коллектив с итогами успеваемости обучающихся, воспитанников за прошлый учебный год;
- совместно с председателями МО разработать методику индивидуальной работы с отстающими обучающимися, воспитанниками;
- в первом информационном совещании с учителями школы провести инструктаж по работе с отстающими обучающимися, воспитанниками;
- дать рекомендации классному руководителю по работе с родителями «трудных» обучающихся, воспитанников;
- провести индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся, воспитанников;
- провести малые педагогические советы по проблемам успеваемости;
- организовать обучение по индивидуальному плану обучающихся, воспитанников, испытывающих трудности в обучении;

1. Организация досуга .

Привлекать обучающихся, воспитанников, склонных к правонарушениям к занятиям в кружках, секциях, клубах школы и микрорайона.

2. Совместная работа с ОДН.

- своевременно информировать инспектора о всех случаях противоправного поведения обучающихся, воспитанников, о неблагополучных семьях.
- ежемесячно получать информацию о правонарушениях в районе.
- проводить совместные мероприятия с ОДН (согласно графику).
- направлять представителя школы па заседания КДН.

3. Совместная работа с комиссии по профилактике правонарушений обучающихся, воспитанников.

4. Совместная работа с инспектором Муниципального округа по социальной работе.

5. Организация и контроль дежурства по школе.

6. Работа с «трудными обучающимися, воспитанниками»

- сверять списки обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в ОДН и на внутри школьном учете;
- выявлять обучающихся, воспитанников из неблагополучных семей, проводить обследование бытовых условий;
- собирать и доводить до сведения педагогического коллектива информацию о правонарушениях за летний период;
- готовить отчёты на административные советы о состоянии правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в школе-интернате и системе внутри школьной безопасности;
- проводить рейды по проверке неблагополучных семей и местам криминальной концентрации несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.
- проводить профориентационную работу с обучающимися, воспитанниками и родителями
- проводить работу по трудоустройству выпускников
- проводить круглые столы с родителями.
- проводить встречи с инспектором ОДН, информировать его о многодетных, «трудных» обучающихся, воспитанниках школы-интерната, их трудоустройстве и оздоровительном летнем отдыхе.

7. Совместная работа с социальным педагогом и психологом.

8. Действия заместителей директора:

№	Ситуация	Деятельность заместителя директора
1	Обучающийся, воспитанник не успевает по одному и более предметам.	<p>Предварительный опрос зам. директора по УВР классных руководителей о состоянии успеваемости обучающихся, воспитанников за 2 недели до конца четверти:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>этап.</u>2. .Подача списков неуспевающих обучающихся, воспитанников по 1 и более предметам с указанием предметов.3. . Отчёт классных руководителей о проделанной работе с неуспевающими обучающимися, воспитанниками:<ol style="list-style-type: none">а) беседа с обучающимися, воспитанниками, которые могут иметь 1 и более двоек за четверть, зафиксированная в журнале по воспитательной работе;

• работа с учителями предметниками о возможных путях ликвидации «2» обучающимися, воспитанниками или о существующих проблемах у обучающихся, воспитанников и их решении;

• беседа с родителями о существующих проблемах обучающихся, воспитанников и их решении в присутствии учителя предметника или направить обучающихся, воспитанников вместе с родителями к учителям предметникам с целью ликвидации пробелов в знаниях.

(зафиксировать в журнале по воспитательной работе);

- акт обследования семьи;
- характеристика на обучающихся, воспитанников.

1. этап.

Встреча зам. директора по УВР с родителями и обучающимся, воспитанником неуспевающим по 2 и более предметам.

- в беседе с родителями, найти причины неуспеваемости обучающегося, воспитанника и возможности их решения;
- по необходимости направить обучающегося, воспитанника к логопеду, психологу;
- рассмотреть вопрос об индивидуальном обучении;
- напомнить родителям об ответственности за воспитание обучающегося, воспитанника и об усилении контроля за ним (посещение школы 1 раз в 2 недели, беседа с классным руководителем и учителями предметниками);

2. этап.

Отчёт по каждой четверти: классных руководителей; учителей предметников о проделанной работе с неуспевающими обучающимися, воспитанниками (что было сделано со стороны учителя по ликвидации «2»):

- указание причин неуспеваемости обучающихся, воспитанников;
- какие и как часто проводились дополнительные занятия;
- тетради неуспевающих обучающихся, воспитанников с дополнительными заданиями, которые выполнял обучающийся, воспитанник;
- индивидуальная работа, проводимая на уроке.

3. этап.

Повторный контроль за работой с неуспевающими обучающимися, воспитанниками и выполнение полученных рекомендаций со стороны классного руководителя, учителя предметника, самих родителей.

4. этап.

		<p>в случае, если положение не изменилось, то повторная встреча зам. директора по УВР с родителями данного обучающегося, воспитанника или Малый педагогический совет.</p> <p style="text-align: center;">6 этап.</p> <p>Подготовка материалов на Административный совет зам. директора по УВР.</p> <p>Приглашение родителей и обучающихся, воспитанников классных руководителей, учителя предметника на Административный совет.</p>
2	<p>Обучающийся, воспитанник систематически пропускает занятия без уважительной причины или регулярно нарушает дисциплину в школе.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. С обучающимся, воспитанником зам. директора по ВР проводит беседу по поводу совершенного нарушения. 2. Для индивидуальной работы с обучающимся, воспитанником привлекает социального педагога, психолога. 3. Проводит беседу с родителями обучающегося, воспитанника. Выясняет возможные пути работы. Родителей предупреждает об ответственности за воспитание обучающегося, воспитанника и о том, что в случае повторного нарушения обучающийся, воспитанник будет поставлен на внутришкольный учет. 4. Если проделанная работа не принесла положительных результатов, материалы передает в школьную комиссию по профилактике правонарушений обучающихся, воспитанников. 5. Зам. дир. по ВР работает в составе комиссии.

Алгоритм работы педагога-психолога по профилактике правонарушений обучающихся, воспитанников

	Мероприятие в работе педагога-психолога	Этапы работы, направления работы.	Методы, методики работы.	Форма представления результатов.
I	Первичный сбор данных.	1. Психологическая диагностика представленности факторов риска.	Анкета «Мотивация». Тест «Семья» ЦТО Социометрия. HAND-тест. Тест школьной тревожности шкала Сирса.	Протокол диагностического обследования. Заключение педагога-психолога.
		2. Данные от социального педагога о социально педагогической запущенности	Психолого педагогический консилиум.(Далее – ППк)	Запись в индивидуальной карте психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника

		обучающегося, воспитанника		
		3. Данные от классного руководителя о статусе семьи и особенностях поведения обучающегося, воспитанника в школе-интернате.	Психолого педагогический консилиум.	Запись в индивидуальной карте психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника
		4. Информация от родителей.	Консультирование.	Запись в индивидуальной карте психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника.
II	Коррекционно-развивающая работа.	1. Формирование группы риска по заявленной проблеме.	Организационная работа.	Список группы обучающихся, воспитанников.
		2. Разработка плана работы с группой.	Планирование.	План коррекционной работы.
		3. Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, воспитанниками.	Коррекционно-развивающая работа.	Журнал учета занятий с обучающимися, воспитанниками.
		4. Проведение семинаров с родителями обучающихся, воспитанников, участвующих в работе.	Просветительская деятельность.	Журнал учета занятий с родителями.
		5. Консультирование педагогов.	Консультационная работа.	Запись в журнале консультаций.
III	Диагностика эффективности проведенной работы.	1. Психологическая диагностика обучающихся, воспитанников	Те же, что при первичной диагностике.	Запись в индивидуальной карте психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника.

		2. Анализ проведенной деятельности	Аналитическая деятельность.	Аналитическая справка о результатах работы.
--	--	------------------------------------	-----------------------------	---

Действия педагога-психолога по выяснению причин пропусков обучающимися, воспитанниками школьных занятий

Педагог-психолог может провести первичную психодиагностическую и психокоррекционную работу в ходе визита в семью обучающихся, воспитанников, пропускающего школьные занятия. Такая работа может проводиться по заявке администрации школы-интерната и с согласия родителей обучающегося, воспитанника.

Посещая семью, педагог-психолог в ходе беседы выявляет установки родителей и обучающихся, воспитанников на обучение в школе-интернате и мотивирует семью на решение проблемы пропусков уроков во взаимодействии с педагогом-психологом.

Педагог-психолог, работающий с обучающимися, воспитанниками, который пропускает уроки в школе-интернате, должен выяснить психологические причины избегания школьных занятий (провести психологическую диагностику) и составить план коррекционных мероприятий.

№	Возможные причины пропусков занятий.	Методы, методики диагностики.	Коррекционные мероприятия.
1.	Нарушения в мотивационной сфере.	Анкета «Мотивация». Тест «Жизненные ценности».	Занятия с элементами тренинга «Жизненные цели».
2.	Сложные отношения с классным руководителем.	Беседа. Метод незаконченных предложений. Рисуночные тесты. ЦТО.	Занятия с элементами тренинга
3.	Проблемы в интеллектуальной сфере. Трудности в обучении.	Методики диагностики интеллекта. Тест школьной тревожности.	Коррекционно-развивающие занятия, направленные на развитие интеллектуальной сферы.
4.	Проблемы в отношениях с родителями.	Беседа. Метод незаконченных предложений.	Совместные занятия родителей обучающихся, воспитанников, направленные на выработку стереотипов оптимального социального поведения.
5.	Нарушены социальные контакты.	Социометрия. Метод незаконченных предложений.	Занятия, направленные на повышение сплоченности в классе.

После проведения занятий педагог-психолог вновь проводит диагностику установок обучающегося, воспитанника на обучение в школе-интернате и дает рекомендации по взаимодействию с обучающимися, воспитанниками родителям и всем заинтересованным лицам.

Алгоритм деятельности социального педагога по предупреждению правонарушений и безнадзорности

1. На 15 сентября составить по представлению классных руководителей социальный паспорт школы, к которому приложить списки обучающихся. Воспитанников всех групп «риска».

2. На педсовете школы ознакомить педагогический коллектив с особенностями контингента обучающихся, воспитанников текущего учебного года (не называя фамилий). Совместно с психологом разработать методику работы и стиль взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками и родителями разных категорий. Дать **рекомендации учителям и классным руководителям**.

3. В течение сентября проверить сроки постановки и ориентировочного снятия с учета обучающихся, воспитанников (внутришкольного и ОДН). Проверить карты индивидуальной работы и подготовить документы к снятию обучающихся, воспитанников с учета. Наметить совместно с классными руководителями и психологом планы индивидуальной работы с обучающимися, воспитанниками, остающимися на учете. (При необходимости провести контрольные посещения на дому, составить акт обследования).

4. Ежедневно по представлению классных руководителей составлять отчет для ОО о пропусках уроков без уважительной причины. Оказывать консультативную помощь классным руководителям в выяснении причин пропусков и возвращении обучающихся, воспитанников в школу-интернат.

5. Ежемесячно по представлению классных руководителей составлять отчет для ОО о пропусках учебных дней без уважительной причины и правонарушениях по сообщениям, поступившим из ОВД.

6. Работа с обучающимися, воспитанниками, находящимися на внутришкольном учете или в «скрытом» отсеке.

№ п/п	Ситуация	Действия социального педагога
1.	Обучающиеся, воспитанники поставлены на внутришкольный учет за отдельные пропуски занятий	Завести карту индивидуальной работы. Совместно с классным руководителем и психологом наметить план работы с ППС сроком на 6 месяцев.
	или правонарушения (Приложение № 3).	Организовать сопровождение ППС. Поставить в известность родителей. Каждый месяц отслеживать состояние ситуации. Через 6 месяцев провести консилиум (малый педсовет, совещание при директоре), принять решение о снятии с учета или постановке на учет в ОДН. Наметить план дальнейшего сопровождения. В случае необходимости выход в КДН, РОО, определение другого образовательного маршрута.

2.	Обучающиеся, воспитанники поставлены на учет в ПДН ОВД.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завести карту индивидуальной работы. 2. Провести консилиум, наметить план ППС. 3. Организовать ППС сроком от 6 месяцев до 1 года (и далее в соответствии с п.1).
3.	Обучающиеся, воспитанники отсутствуют на уроках в течение месяца.	<p>1. Социальный педагог совместно с классным руководителем посещают семью, составляют акт обследования, предупреждают родителей об ответственности Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) Закона об «Образовании», <u>Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся</u> <u>Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</u> <u>Статья 45. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) <p>Статья 63. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей Статья 69. Лишение родительских прав. Статья 73. Ограничение родительских прав.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Готовит документы для ОДН (зарегистрированную копию оставляет у себя). 4. Готовит письменное уведомление инспектору МО о необходимости осуществления социального воздействия на семью, уклоняющуюся от воспитания ребенка (зарегистрированную копию оставляет у себя). <ol style="list-style-type: none"> 1. По истечении месяца и получении письменных ответов из МО и ОДН готовит документы на КДН.

4.	Пропуски более двух месяцев.	<p>1. Сбор информации и оформление документов на ограничение или лишение родительских прав, если ребенку не исполнилось 14 лет.</p> <p>2. Если обучающемуся, воспитаннику исполнилось 14 лет, то по заявлению родителей и «согласованию» с РОО возможно направление в ПУ с общеобразовательными классами или в ССОШ или ООО «Новое поколение» с обучением.</p> <p>3. При исполнении обучающемуся, воспитаннику 15 лет</p> <p>Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования Закона об «Образовании» по заявлению родителей ребенок может быть отчислен из ОУ.</p> <p>Для согласования с РОО необходимы документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление обучающегося, воспитанника • заявление родителей • копия трудового договора или справка с места работы • выписка из решения педсовета • приказ об отчислении <p>4. При исполнении подростку 18 лет по ст. 34 Закона об «Образовании» по личному заявлению, обучающийся, воспитанник может быть отчислен из ОУ без предоставления справки с места работы.</p>
----	------------------------------	---

Алгоритм деятельности школьного Совета по профилактике правонарушений обучающихся, воспитанников

1. До 15 сентября проводит заседание комиссии по анализу картотеки обучающихся, воспитанников, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОДН.
2. Дает рекомендации классным руководителям и социальному педагогу по подготовке материалов для снятия с учета или отказа от снятия с учета обучающихся, воспитанников школы-интерната.
3. При получении докладной записки от классного руководителя проводит экстренное заседание комиссии по вопросу правонарушения, повлекшего травму.
4. Готовит ежемесячный отчет на административный совет о правонарушениях, совершенных обучающимися, воспитанниками школы-интерната.
5. Действия членов комиссии при получении докладной записки от классного руководителя:

№	Ситуация	Действия комиссии по профилактике правонарушений
---	----------	--

1	Обучающиеся, воспитанники нарушили правила поведения в школе-интернате.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В случае повторного нарушения школьной дисциплины обучающимися, воспитанниками, на заседание постоянной комиссии пригласить родителей обучающихся, воспитанников. 2. Родителей предупредить об ответственности за воспитание ребенка и о том, что в случае повторного нарушения обучающимися, воспитанниками будет поставлен на внутришкольный учет.
2	Нарушения правил поведения в школе-интернате продолжают.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классный руководитель представляет на комиссию все материалы по обучающемуся, воспитаннику (докладная записка, акт обследования ЖБУ, характеристика). 2. Социальный педагог совместно с классным руководителем проводит контрольный акт обследования ЖБУ обучающегося, воспитанника приглашают на заседание комиссии родителей обучающегося, воспитанника. 3. Родителей предупредить о нарушении Закона «Об образовании», Семейного кодекса, Административного кодекса. 4. Обучающегося, воспитанника поставить на внутришкольный учет, завести индивидуальную карту обучающегося воспитанника. 5. Социальный педагог и классный руководитель в течение контрольного срока (2 недели - 6 месяцев) контролируют выполнение рекомендаций комиссии. 6. Если повторных нарушений не происходило, на заседании комиссии принимается решение о снятии обучающегося, воспитанника с внутришкольного учета. 7. Если ситуация с нарушением дисциплины в школе-интернате не изменилась, комиссия готовит материалы на заседание административного совета и рекомендует поставить обучающегося, воспитанника или семью обучающегося, воспитанника на учет в ОДН.

3	<p>Обучающиеся, воспитанники школы-интерната поставлены решением КДН на учет в ОДН за совершенное правонарушение.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На обучающегося, воспитанника завести карту индивидуального учета. 2. Классный руководитель представляет в комиссию характеристику на обучающегося, воспитанника и акт обследования ЖБУ. 3. Члены комиссии составляют план социально педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника на один год. 4. Если по истечении одного года обучающийся, воспитанник не совершил поступков асоциального характера, комиссия готовит представление в ОДН о снятии обучающегося, воспитанника с учета. 5. Если поведение обучающегося, воспитанника не изменилось в положительную сторону, комиссия готовит представление на КДН о принятии более жестких мер воздействия к обучающемуся, воспитаннику или к его родителям.
---	---	--