

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»

«РАССМОТРЕНО»

на Методическом совете
протокол № 3 от
«02» ноября 2017 г.

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
протокол № 2 от
«03» ноября 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
Шарапова Е.В.
Приказ № 333/1 от
«10» ноября 2017 г.



Положение

о Кабинете здоровья

1. Общие положения

1.1. Кабинет здоровья КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» (далее - Кабинет здоровья) – организационно-функциональная форма взаимодействия специалистов школы-интерната по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и формирования здорового образа жизни на ее основе.

1.2. В своей деятельности Кабинет здоровья руководствуется 273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минздрава России от 5 ноября 2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», постановлением Администрации Алтайского края 20.12.2013 № 670 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014–2020 годы», приказу Министерства образования и науки Алтайского края от 18.10.2017 № 1361 «Об утверждении перечня мероприятий по внедрению в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

программам, Алтайского края системы мониторинга здоровья обучающихся на основе отечественной технологической платформы».

1.3. Деятельность Кабинета здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении регионального ресурсного центра мониторинга здоровья обучающихся КГБУ

ДПО АК ИП КРО.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Кабинета здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей формирование здорового образа жизни и созданию здоровьесберегающего пространства в школе-интернате.

2.2. Задачами Кабинета здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья всех субъектов образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- формирование среды школы-интерната, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся, воспитанников;
- создание условий, обеспечивающих снижение рисков заболеваемости обучающихся, воспитанников наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными влиянием различных факторов в ходе образовательного процесса и социально обусловленными заболеваниями;
- мониторинг уровня соматического здоровья, физической подготовленности, социально-психического статуса обучающихся, воспитанников, реализации здоровьесберегающих технологий, оздоровительных и реабилитационных мероприятий.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Кабинета здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся, воспитанников и педагогов, качества здоровьесберегающей среды образовательной организации;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;
- содействие укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и педагогов, в том числе медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения, направленных на формирование культуры здоровья и здорового образа жизни у обучающихся, воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогического, медицинского, социального сопровождения обучающихся, воспитанников.

4. Организационные основы

4.1. Кабинет здоровья создается приказом директора школы-интерната и находится в его непосредственном подчинении.

4.2. Руководство и координацию деятельности Кабинета здоровья осуществляет специалист образовательной организации, назначаемый приказом директора школы-интерната.

4.3. Организационная структура Кабинета здоровья определяется

администрацией школы-интерната в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательной организации, ее ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся и включает:

- кабинет врача;
- кабинет стоматолога;
- процедурный кабинет;
- массажный кабинет;
- 2 кабинета педагога-психолога;
- сенсорную комнату;
- логопедический кабинет;
- кабинет дефектолога;
- 2 зала лечебной физкультуры;
- физиотерапевтический кабинет;
- кабинет озокеритолечения.

В случае изменения состава специалистов для решения задач деятельности в Кабинете здоровья могут выделяться структуры, за которыми закрепляются соответствующие полномочия и ответственность.

4.4. Оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в Кабинете здоровья медицинскими работниками, педагогами-психологами, учителями-логопедами, дефектологом, инструктором ЛФК, учителями физической культуры, классными руководителями, воспитателями, социальным педагогом.

4.5. Специалисты Кабинета здоровья повышают свою профессиональную квалификацию в учреждениях дополнительного профессионального образования.

4.6. В своей работе Кабинет здоровья руководствуется настоящим Положением, а также программой развития школы-интерната в части сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников.

4.7. Для обеспечения деятельности Кабинета здоровья школа-интернат выделяет и оснащает в соответствии со своими возможностями помещения для проведения мероприятий медицинской, оздоровительной, физкультурной, образовательной, социально-психологической направленности, компьютерной диагностики и др.

4.8. Техническую базу Кабинета здоровья в образовательной организации составляет компьютерное оснащение с выходом в Интернет, обеспечивающее возможность включения образовательной организации в единую базу данных мониторинга здоровья обучающихся, воспитанников.

4.9. Кабинет здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы-интерната, методическими объединениями, а также органами самоуправления (Совет учреждения, общее собрание ТК, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, старостат).

4.10. Кабинет здоровья информирует участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) о результатах деятельности образовательной организации по созданию здоровьесберегающей образовательной среды и мониторинга здоровья обучающихся, воспитанников.

5. Финансирование

5.1. Финансирование Кабинета здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

6. Документация Кабинета здоровья

6.1. Документами, регламентирующими деятельность Кабинета здоровья, являются:

- приказ о создании Кабинета здоровья;
- об утверждении положения о Кабинете здоровья;
- о составе Кабинета здоровья и назначении ответственных по направлениям деятельности;
- план работы Кабинета здоровья на год;
- отчет о работе Кабинета здоровья за год.

6.2. Документация Кабинета здоровья хранится не менее трех лет.