

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Учреждения протокол № 6
«31» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 6»
№ 110 от «31» мая 2022 г.

Положение

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы-интерната.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

1.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;
- установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение путей совершенствования с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;
- обсуждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданиям и продолжительности государственных экзаменов с приглашением председателей государственных экзаменационных комиссий;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определенным локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании о квалификации, документов о квалификации,
- принимает решение о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- избирает из своего состава делегатов в Совет Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят директор школы-интерната, его заместители, педагогические работники.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет Учреждения может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы-интерната. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является

голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.8. Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета координирует председатель.

3.10. Выполнение решений Педагогического совета обеспечивают ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных заседаниях.

3.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы по совершенствованию деятельности школы-интерната.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.2. В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об общем образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности школы-интерната;
- соответствие принятых решений действующим нормативным документам, локальным актам школы-интерната;
- выполнение своих решений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы могут быть представлены в бумажном или электронном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в установленном порядке.

5.3. Тетрадь (папка) протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.