

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 2 от
«28» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 297 от
«26» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ - №273 «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение представляет нормативный документ, регламентирующий процедуру и формы проведения мониторинга качества образования на уровне КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» (далее – Учреждение). Мониторинг – это форма организации, сбора, системного учета и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.3. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты образовательной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании, социальным и личностным ожиданиям.

1.4. Структура и содержание мониторинга качества образования в Учреждении отражает специфику Учреждения, особенности его образовательной деятельности.

1.5. Участниками мониторингового исследования являются заместители директора, руководители методических объединений, педагогические, медицинские работники Учреждения.

1.6. Общее руководство проведением и оформлением результатов мониторинга возлагается на заместителя директора по УМР.

2. Цели мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание информационных условий для формирования целостного представления о состоянии образовательного

процесса в Учреждении, о количественных и качественных изменениях в нем.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- осуществление систематического контроля образовательного процесса;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- создание единого банка информации;
- формирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности Учреждения на основе анализа полученных в ходе мониторинга данных.

3. Объекты мониторинга

3.1. Мониторингу подлежат следующие основные группы объектов (Приложение 1):

Образовательный процесс;

Психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение образовательного процесса;

Условия организации образовательной деятельности;

Результаты деятельности организации.

3.2. Проведение мониторинга взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования (лицензирование образовательной деятельности, государственная аккредитация Учреждения, государственная (итоговая) аттестация выпускников, контрольно-надзорная деятельность, аттестация педагогических работников). В процессе реализации данных процедур происходит обобщение и анализ получаемой информации.

4. Основные пользователи результатов мониторинга

4.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются:

- администрация и педагогические работники Учреждения;
- обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители);
- представители общественности.

4.2. Порядок доступа к информации, полученной в рамках мониторинга, определяется на основании приказа директора школы о проведении мониторинга.

5. Организация мониторинга

5.1. Методы сбора данных и процедура проведения определяются администрацией школы и утверждаются приказом директора.

5.2. Мониторинг осуществляется в двух вариантах:

- постоянный
- периодический

5.3. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации;

5.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объектов мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

6. Методы проведения и технология анализа данных мониторинга

6.1. К методам проведения мониторинга относятся:

- наблюдение;
- опрос (устный (беседа, интервью), письменный (анкета, тест));
- экспертное оценивание;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

6.2. В технологии анализа полученных данных в рамках мониторинга применяются методы описательной статистической обработки.

6.3. Общими методологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, стандартизированность. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление количественных характеристик объекта.

6.4. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующие основные направления образовательной деятельности. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

6.5. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности учреждения, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

6.6. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения администрации, педагогического коллектива и других участников образовательного процесса.

6.7. Итоги мониторинга оформляются в схемах, диаграммах, графиках и др.

6.8. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией Учреждения.

6.9. Отчеты о результатах мониторинга включаются в ежегодный публичный доклад директора Учреждения, проблемно-целевой анализ, отчет о самообследовании и размещаются на школьном сайте.

№	Объект мониторинга	Метод мониторинга/приемы	Средство мониторинга	Периодичность мониторинга	Участник мониторинга
Образовательный процесс					
1.	Численность обучающихся, воспитанников	статистическая обработка	статистические отчеты (в т.ч. по ГЗ)	ежегодно сентябрь май	заместитель директора по УВР
2.	Успеваемость обучающихся	статистическая обработка	отчеты приказы протоколы педсовета	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, учителя
3.	Качество знаний	статистическая обработка	отчеты, приказы протоколы педсовета	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, учителя
4.	Анализ стартового, промежуточного, итогового контроля уровня учебных достижений обучающихся	проведение контрольных и других квалификационных работ	справка	ежегодно сентябрь январь май	заместитель директора по УВР, учителя
5.	Результаты итоговой аттестации (в т.ч. ГВЭ, ЕГЭ)	статистическая обработка	протоколы ГИА	ежегодно июнь	заместитель директора по УВР, учителя
6.	Участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах, НПК	статистическая обработка	информационная карта	2 раза в год январь май	заместитель директора по УМР, учителя
7.	Выполнение образовательных программ	статистическая обработка	отчеты приказы протоколы педсовета	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, учителя
8.	Охват дополнительным образованием	статистическая обработка	статистические отчеты, таблицы, диаграммы журналы	1 раз в год	заместитель директора по УВР, старший воспитатель
9.	Участие обучающихся в творческих, спортивных конкурсах, социальных акциях	статистическая обработка	информационная карта	2 раза в год январь май	заместитель директора по УВР, старший воспитатель
Психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение					
1.	Лечение (оперативное, санаторно-курортное) охват диспансеризацией, медицинскими процедурами	устный, письменный опрос экспертное оценивание статистическая обработка наблюдение	статистические отчеты, таблицы, графики, диаграммы	1 раз в год	директор, заместитель директора по ЛПР, медицинские работники
2.	Предоставление медицинских услуг обучающимся на дому	устный, письменный опрос статистическая обработка	статистические отчеты	1 раз в год	заместитель директора по ЛПР, медицинские

		наблюдение			работники
3	Формирование двигательных навыков	статистическая обработка	таблицы, диаграммы информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместитель директора по ЛПР, инструктор ЛФК
4	Психологическая диагностика	устный, письменный опрос статистическая обработка наблюдение	таблицы, графики, диаграммы информационные и аналитические справки	1 раз в год	педагог-психолог
5	Речевая диагностика	устный, письменный опрос статистическая обработка наблюдение	таблицы, графики, диаграммы информационные и аналитические справки	1 раз в год	учитель-логопед
6	Социальный паспорт	опрос	социальный паспорт класса отчет	ежегодно октябрь	социальный педагог
7	Социализация обучающихся	статистическая обработка устный, письменный опрос наблюдение	индивидуальные карты социализации аналитические справки	1 раз в год	социальный педагог, воспитатели, классные руководители
8	Уровень воспитанности	устный, письменный опрос наблюдение	таблицы, графики, диаграммы протоколы МО	1 раз в год	заместитель директора по УВР, старший воспитатель
9	Работа с воспитанниками	статистическая обработка	приказы	1 раз в год	социальный педагог
10	Профориентационная работа	статистическая обработка	отчеты, информационные справки	1 раз в год	заместитель директора по УВР, социальный педагог
11	Консультативная работа	статистическая обработка	сайт, журналы консультаций	1 раз в год	специалисты-реабилитологи
12	Охват ППМС сопровождением, выполнение рекомендаций ЦППМК школьным ПМПк	статистическая обработка	Протоколы ПМПк информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместитель директора по УВР, специалисты-реабилитологи
13	Профилактическая и просветительская работа с обучающимися, воспитанниками, их родителями	статистическая обработка устный, письменный опрос	отчеты информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместители директора по УВР, ЛПР, социальный педагог, психолог, классные руководители, медицинские работники

Условия организации образовательного процесса

Кадровые условия

1	Уровень квалификации	статистическая обработка	таблицы, графики, диаграммы	1 раз в год	заместитель директора по УМР
2	Повышение квалификации, получение образования, профессиональная переподготовка	статистическая обработка	таблицы, графики, диаграммы информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместитель директора по УМР
3	Профессиональная активность (участие в работе профессиональных сообществ, конкурсы, публикации, самообразование, обобщение опыта)	статистическая обработка	таблицы, графики, диаграммы информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместитель директора по УМР
4	Укомплектованность кадрами	статистическая обработка	трудовые договоры, приказы тарификация штатное расписание	ежегодно август	директор
5	Награды	статистическая обработка	диаграммы	1 раз в год	заместитель директора по УМР
<i>Материально-технические условия</i>					
5	Учебно-методическая база (учебники, ТС), ресурсное обеспечение ОП (компьютеры, мультимедийное оборудование и др.)	опрос статистическая обработка экспертное оценивание	статистические отчеты отчеты КПО информационные и аналитические справки	ежегодно июнь сентябрь	заместители директора по УВР, АХР, педагог-библиотекарь
6	Материально-техническое обеспечение (мебель, технологическое оборудование, медицинское оборудование, спортивное оборудование и др.)	опрос статистическая обработка экспертное оценивание	отчеты инвентаризация	ежегодно июнь сентябрь	заместители директора по УВР, АХР, ЛПР
7	Доступность для обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов	статистическая обработка экспертное оценивание	отчеты	ежегодно	заместитель директора по АХР
8	Санитарно-гигиеническое состояние	статистическая обработка экспертное	отчеты	ежегодно	заместитель директора по АХР

	(температурный, световой, тепловой, питьевой режим)	оценивание			
9	Пожарная безопасность, охрана	статистическая обработка экспертное оценивание	отчеты	ежегодно	заместитель директора по АХР
10	Объемы ремонта	статистическая обработка, экспертное оценивание	отчеты	ежегодно	заместитель директора по АХР
Информационные условия					
11	Школьный сайт	экспертное оценивание	мониторинг	1 раз в год	заместитель директора по УМР
12	Социальное партнерство	статистическая обработка	договоры	1 раз в год	заместители директора по УМР, УВР
13	Взаимодействие с органами ГОУ	статистическая обработка, анкетирование	протоколы, отчеты	1 раз в год	директор, заместители директора по УМР, УВР
14	Взаимодействие с родительской общественностью	экспертное оценивание	результаты обращений	1 раз в год	директор, заместители директора
15	Сетевой регион	экспертное оценивание	мониторинг	1 раз в год	заместитель директора по УВР
Результаты деятельности организации					
1	Удовлетворенность родителей ОП, оценка общественностью деятельности ОУ	устный, письменный опрос	анкета таблицы, графики, диаграммы	1 раз в год	директор, классные руководители
2	Участие ОУ в конкурсной, грантовой деятельности	экспертное оценивание	приказы, отчеты	1 раз в год	директор, заместители директора, педагоги
3	Внедрение инноваций в ОП (РИП, БЛП и др.)	экспертное оценивание	программа план, отчет информационные и аналитические справки	1 раз в год	директор, заместители директора по УМР, УВР
4	Результаты НОКО	статистическая обработка	отчеты, рейтинги	по плану АКИАЦ	директор, заместители директора по УМР, УВР, АХР

№	Объект мониторинга	Метод мониторинга/приемы	Средство мониторинга	Периодичность мониторинга	Участник мониторинга
Образовательная среда					
1.	Контингент обучающихся, воспитанников	статистическая обработка	статистические отчеты (в т.ч. по ГЗ)	ежегодно сентябрь май	заместитель директора по УР
2.	Социальный паспорт	опрос	социальный паспорт класса отчет	ежегодно октябрь	социальный педагог
3.	Укомплектованность кадрами	статистическая обработка	трудовые договоры, приказы тарификация штатное расписание	ежегодно август	директор
4.	Учебно-методическая база (учебники, ТС), ресурсное обеспечение ОП (компьютеры, мультимедийное оборудование и др.)	опрос статистическая обработка экспертное оценивание	статистические отчеты отчеты КПО информационные и аналитические справки	ежегодно июнь сентябрь	заместители директора по УР, АХР, библиотекарь
5.	Материально-техническое обеспечение (спец. мебель, технологическое оборудование, медицинское оборудование, спортивное оборудование и др.)	опрос статистическая обработка экспертное оценивание	отчеты инвентаризация	ежегодно июнь сентябрь	заместители директора по УР, АХР, ЛПП
Образовательный процесс					
1.	Успеваемость обучающихся	статистическая обработка	отчеты приказы протоколы педсовета	1 раз в четверть	заместитель директора по УР, учителя
2.	Качество знаний	статистическая обработка	отчеты приказы протоколы педсовета	1 раз в четверть	заместитель директора по УР, учителя
3.	Анализ стартового, промежуточного, итогового контроля уровня учебных достижений обучающихся	проведение контрольных и других квалификационных работ	справка	ежегодно сентябрь январь май	заместитель директора по УР, учителя
4.	Результаты итоговой аттестации	статистическая обработка	протоколы итоговой аттестации	ежегодно июнь	заместитель директора по УР, учителя

5.	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	статистическая обработка	информационная карта	2 раза в год январь май	заместитель директора по УР, МР, учителя
6.	Работа с мотивированными детьми: исследовательская, проектная деятельность обучающихся	наблюдение статистическая обработка	информационная карта	2 раза в год январь май	заместитель директора по УР, МР, учителя
7.	Удовлетворенность родителей ОП, оценка общественностью деятельности ОУ	устный, письменный опрос	анкета таблицы, графики, диаграммы	1 раз в год	директор, классные руководители
8.	Реализация инновационных программ в ОП (проекты, стажерская площадка и др.)	статистическая обработка экспертное оценивание	программа план отчет информационные и аналитические справки	1 раз в год	директор, заместители директора по УР, МР, ЛПР
8.	Охват дополнительным образованием	статистическая обработка	статистические отчеты, таблицы, графики, диаграммы журналы	2 раза в год	заместитель директора по ВР
10	Уровень воспитанности	устный, письменный опрос наблюдение	таблицы, графики, диаграммы протоколы МО	1 раз в год	заместитель директора по ВР
11	Профилактическая и просветительская работа с обучающимися, воспитанниками, их родителями	статистическая обработка устный, письменный опрос	отчеты информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместители директора по ВР, ЛПР, социальный педагог, психолог, классные руководители, медицинские работники
12	Социализация выпускников	статистическая обработка устный, письменный опрос	статистические отчеты, таблицы, графики, диаграммы	1 раз в год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Медико-психолого-педагогическое сопровождение					

1.	Лечебно-профилактическая работа Организация питания Лечение (оперативное, санаторно-курортное) Профилактика заболеваний, рейды	устный, письменный опрос экспертное оценивание статистическая обработка наблюдение	статистические отчеты, таблицы, графики, диаграммы	1 раз в год	директор, заместители директора по ЛПР, медицинские работники
2	Анализ пропусков	статистическая обработка	отчеты информационные и аналитические справки	2 раза в год	заместители директора по ЛПР, УР, медицинские работники
3	Удовлетворенность родителей МС	письменный опрос	анкета таблица	1 раз в год	заместитель директора по ЛПР
4	Психологическая диагностика	устный, письменный опрос статистическая обработка наблюдение	таблицы, графики, диаграммы информационные и аналитические справки	в течение года	психолог
5	Речевая диагностика	устный, письменный опрос статистическая обработка наблюдение	таблицы, графики, диаграммы информационные и аналитические справки	в течение года	учитель-логопед
6	Социализация воспитанников	статистическая обработка устный, письменный опрос экспертное оценивание	отчеты информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместитель директора по ВР, социальный педагог, воспитатели, классные руководители
7	Формирование двигательных навыков	статистическая обработка	таблицы, графики, диаграммы информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместитель директора по ЛПР, инструктор ЛФК
8	Коррекционно – развивающая работа	экспертное оценивание	отчеты кондуктивные дневники индивидуальные карты сопровождения психолого-педагогические дневники информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместители директора по УР, ВР

Кадровые ресурсы

1	Качественные характеристики (уровень образования, квалификационная категория, награды)	статистическая обработка	таблицы, графики, диаграммы	1 раз в год	заместитель директора по МР
2	Повышение квалификации	статистическая обработка	таблицы, графики, диаграммы информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместитель директора по МР
3	Икт-компетентность	экспертное оценивание статистическая обработка	таблицы, графики, диаграммы информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместитель директора по МР
4	Профессиональная активность (участие в работе профессиональных сообществ конкурсы, публикации, самообразование, обобщение опыта)	статистическая обработка	таблицы, графики, диаграммы информационные и аналитические справки	1 раз в год	заместитель директора по МР