

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
«29» октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБОУ
«Барнаульская
общеобразовательная школа-
интернат № 6»
от «08» ноября 2021 г. № 341

Положение
о награждении грамотой,
благодарственным письмом и другими
формами морального поощрения
работников школы-интерната

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении грамотой, благодарственным письмом и другими формами морального поощрения (объявлении благодарности) КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6».

1.2. Грамота, благодарственное письмо и другие формы морального поощрения (объявление благодарности) КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» являются формой поощрения и стимулирования труда работников школы-интерната, а также других организаций и отдельных граждан, оказывающих содействие в развитии школы-интерната.

2. Порядок награждения грамотой, благодарственным письмом и другими формами морального поощрения

2.1. Грамотой, Благодарственным письмом и другими формами морального поощрения (объявление благодарности) награждаются:

а) сотрудники за:

- заслуги в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- достижения в обучении, подтвержденные результатами государственной итоговой аттестации;
- вклад в интеллектуальное, культурное, нравственное развитие обучающихся, воспитанников;
- добросовестный труд в сфере образования и воспитания обучающихся;
- активное участие в общественной жизни школы-интерната;
- внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- распространение передового педагогического опыта, опыта инновационной деятельности;
- в связи со значимыми датами школы-интерната и юбилейными датами сотрудников;
- многолетний, добросовестный и безупречный труд;
- вклад в развитие и укрепление материально-технической базы школы-интерната;
- вклад в создание условий для образовательной деятельности детей с ОВЗ.

Кандидаты на награждение Грамотой, Благодарственным письмом и другими формами морального поощрения (объявление благодарности) должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы продолжительностью не менее 2х лет в школе-интернате;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

б) организации и отдельные граждане, содействие в развитие школы-интерната за:

- действенную и неоднократную помощь в организации образовательного процесса и развитии материально-технической базы школы-интерната;

- оказание материальной поддержки отдельным обучающимся школы-интерната, а также активную помощь в организации мероприятий различного уровня.

в) родители обучающихся (законные представители) за:

- достойное воспитание детей;
- действенную помощь в организации образовательного процесса и развитии материально-технической базы школы-интерната.

2.2. Кандидатуру на награждение грамотой, благодарственным письмом и другими формами морального поощрения (благодарность) предлагает заместитель директора, в чьем непосредственном подчинении находится сотрудник, и оформляет на него ходатайство не позднее, чем за 2 недели до награждения. Ходатайство о награждении содержит следующие сведения (Приложение 1).

2.3. Решение о награждении принимает директор школы-интерната в форме резолюции на ходатайстве и приказа по школе-интернату. Директор вправе не удовлетворить ходатайство на награждение.

2.4. В случае принятия решения об отказе в награждении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы для награждения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

2.5. Основания для отказа в награждении: несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения; увольнения кандидата из школы-интерната, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию; смерти кандидата.

2.6. Вручение грамоты, благодарственного письма, благодарности сотрудникам школы-интерната производится в торжественной обстановке и фиксируется в книге регистрации грамот.

2.7. Награждение грамотой, благодарственным письмом и иными формами морального поощрения (объявление благодарности) школы-интерната сопровождается материальным поощрением сотрудника при наличии фонда экономии заработной платы.

2.8. Специалист по кадрам вносит в трудовую книжку и личное дело сотрудника школы-интерната соответствующую запись о награждении грамотой с указанием даты и номера приказа о награждении.

Приложение 1

Алтайский край _____

(наименования субъекта
Российской Федерации)

(город, район)

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование учреждения, организации, должность)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория _____

(для педагогических работников)

9. Какими наградами награжден (а), даты награждения:

10. Стаж работы: общий _____ в системе образования _____

11. Стаж работы в данной организации _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

Кандидатура _____ рекомендована

(фамилия, инициалы)

(заместитель директора)

(дата обсуждения)

Руководитель организации

(указать должность)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

" " _____ 20 ____ г.