

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
протокол № 2 от

«02» июля 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Шарапова Е.В.

Приказ № 294 от
«26» июля 2016г.

Положение о методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов является основным структурным подразделением методической службы школы-интерната, осуществляющим руководство учебной, воспитательной, внеклассной, методической работой педагогов.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному или нескольким предметам (направлениям).

1.3. В школе – интерната могут создаваться объединения учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, специалистов, занимающихся психолого-педагогическим сопровождением обучающихся, педагогов дополнительного образования.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы-интерната по представлению заместителя директора по учебно – методической работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно – методической работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, локальными актами школы-интерната.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Обеспечение профессионального, творческого роста педагогов.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета (направления).

2.4. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области, качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся в рамках внутришкольной оценки качества образования.

2.5. Обобщение передового педагогического опыта, его внедрение в

практику работы школы-интерната.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения школы-интерната входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в разработке локальных актов, касающихся направлений деятельности МО;
- обсуждение рабочих программ педагогов, экзаменационного материала;
- анализ используемых педагогами методик, программ, оценки их эффективности в работе с детьми;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области, качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся в рамках внутришкольной оценки качества образования;
- организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- обеспечение повышения профессионального уровня педагогов (наставничество, самообразование);
- организация отчетов по профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о посещениях методических мероприятий в других образовательных учреждениях;
- организация работы с мотивированными школьниками;
- организация проектной, исследовательской деятельности обучающихся;
- организация и проведение предметных недель (декад) в школе-интернате;
- организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях;
- активизация творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков, мероприятий;
- творческие группы внутри методических объединений.

4. Права и обязанности

4.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации школы-интерната по распределению

учебной нагрузки;

- вносить предложения о поощрении творчески работающих педагогов;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов, портфолио педагогов и учащихся.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в каждом заседании методического объединения, педсовете, других мероприятиях, проводимых в МО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета (группы предметов) соответствующей образовательной области, воспитания, сопровождения обучающихся с ОВЗ;
- знать тенденции методики обучения, воспитания, сопровождения обучающихся с ОВЗ;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий;
- представлять в конце учебного года результаты профессиональной деятельности (портфолио).

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Методическое объединение ежегодно избирает руководителя и секретаря.

5.2. Руководитель методического объединения:
составляет планирующую и отчетную документацию МО;
контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
организует работу педагогов по направлениям деятельности МО;
участвует в работе Методического совета.

5.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы-интерната о создании методического объединения и назначении его руководителя;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший год с указанием: итогов реализации планов повышения квалификации, аттестации, наставничества, самообразования, предметных недель (декад); результатов мониторинга по направлению деятельности; оценки результатов конкурсной, проектной деятельности (педагоги, обучающиеся); оценки работы с мотивированными школьниками; оценки результатов профессиональной активности педагогов; анализа проведения открытых уроков (выводы, рекомендации); итогов взаимопосещения уроков;

- анализа использования ИКТ в образовательном процессе;
анализа работы педагогов по освоению современных педагогических технологий, участия в инновационной деятельности;
степени выполнения плана работы МО;
степени выполнения плана работы творческой группы (при наличии);
результатов ВШК;
- план работы методического объединения, повестка заседаний МО на учебный год;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
 - план проведения предметных недель (декад);
 - сведения о планах самообразования педагогов;
 - график открытых уроков, мероприятий;
 - график повышения квалификации педагогов МО;
 - график аттестации педагогов МО;
 - данные о профессиональной активности педагогов за учебный год.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляет руководитель МО администрации школы-интерната к 25 мая, план работы на год – в соответствии с графиком администрации.

6.3. План работы, протоколы заседаний, анализ работы МО хранятся в школе-интернате в течение 3-х лет.

7. Контроль деятельности методического объединения

7.1. В своей деятельности МО подотчетно Методическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического объединения осуществляется заместителем директора по УМР.