

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «29» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 6»
№ 94 от «03» апреля 2024 г.

**Положение
об организации питания обучающихся,
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в школе-интернате разработано на основе Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 26.02.2024 года), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Постановления Правительства Алтайского края от 21.03.2024 № 72 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, Постановления Правительства Алтайского края от 02.04.2024 № 85 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным одnorазовым горячим питанием детей из многодетных семей», Постановления Правительства Алтайского края от 02.04.2024 № 86 «О внесении изменения в постановление Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 539.

1.2. Цель образовательной организации - обеспечить рациональным сбалансированным питанием обучающихся, воспитанников школы-интерната в соответствии с принципами здорового питания.

1.3. Задачи организации питания обучающихся, воспитанников:

- обеспечить растущий организм детей необходимыми для его гармоничного развития и роста энергией и пищевыми веществами в правильном соответствии и достаточном количестве;
- обеспечить соблюдение санитарных, гигиенических требований и основ здорового питания школьников;
- соблюдать режим приема пищи с учетом перерывов достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников;
- осуществлять контроль за качеством питания;
- предоставление бесплатного питания в учреждении для всех обучающихся, воспитанников.

1.4. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее - "обучающиеся с ОВЗ").

1.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (участия в теоретических и практических занятиях).

1.6. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - «заявитель»).

1.7. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется общеобразовательной организацией в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.8. Для предоставления сухого пайка (продуктового набора) заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (Приложение 6);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представляется в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

1.9. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов (заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией, копия документа, удостоверяющего личность заявителя).

Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

1.10. Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) является непредставления одного или нескольких документов (заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией, копия документа, удостоверяющего личность заявителя).

1.11. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.12. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, получающего образование на дому, заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.13. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организацией на эти цели.

1.14. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (Приложение № 7);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов представляются в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

1.15. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов (заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств).

1.16. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.17. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставления одного или нескольких документов (заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств).

1.18. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении

2. Организация питания в школе-интернате

2.1. Организация питания в школе-интернате возлагается на образовательную организацию. Администрация, медицинский персонал и службы, занимающиеся закупкой, доставкой, хранением продуктов питания и непосредственным приготовлением пищи (работники пищеблока) несут ответственность за качество питания в школе-интернате.

2.2. Питание организуется в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Питание осуществляется в собственной столовой школы-интерната, приготовление пищи - на пищеблоке школы-интерната.

2.4. Контроль за организацией и качеством продуктов, поступающих с баз снабжения ведет заведующий складом, контроль за качеством приготовленной пищи и забором суточных проб осуществляет медицинская сестра, бухгалтер контролирует расходование продуктов и денежных средств.

2.5. Приказом директора утверждается ответственный за организацию

питания в школе-интернате на учебный год. Ответственный ведет мониторинг горячего питания в системе ЕГИССО и на сайте учреждения в сети интернет: страница «Организация питания «в разделе food, там размещается ежедневное меню и информация по организации контроля за питанием обучающихся и другой информационный материал. Ответственный ведет учет сведений о количестве питающихся и расходовании целевой субсидии на питание учреждением.

2.6. Перед раздачей пищи медицинский работник проводит пробу блюд, записывает в специальный журнал бракеража оценку и разрешение на выдачу.

Пробу пищи может снимать представитель администрации школы-интерната, специально созданной комиссией.

2.7. Для постоянного контроля за качеством и правильностью организации питания обучающихся, воспитанников в школе-интернате обязательна следующая документация:

- ведомость контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой суммарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал регистрации меню-раскладок;
- журнал подсчета калорийности и химического состава пищи;
- результаты лабораторных анализов пищи;
- «Журнал здоровье»;
- сертификаты на все завозимые продукты.

2.7. Столовая работает в соответствии с режимом учреждения и обеспечивает прием пищи в соответствии с сезонным 14 дневным меню (осенне-зимнее, весенне-летнее) по двум возрастным категориям (7-11 лет и 12-18 лет)

2.8. Питание в школе-интернате осуществляется в соответствии с нормами питания (в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки).

2.9. В помещениях пищеблока ежедневно проводится тщательная влажная уборка: мытье полов, удаление пыли с мебели, оборудования, радиаторов отопления, подоконников, мытье и дезинфекция раковин, унитаза, еженедельная обработка стен с применением моющих средств, очищение оконных стекол и осветительных приборов. Генеральная уборка проводится один раз в месяц с применением дезинфицирующих средств.

2.10. К работе на пищеблоке допускаются лица прошедшие санитарно-гигиеническую подготовку, медицинский осмотр и имеющие медицинскую книжку.

2.11. Приготовлением пищи занимаются повара, имеющие соответствующую квалификацию.

2.12. Для контроля за организацией питания обучающихся в школе-интернате создается комиссия по бракеражу готовой продукции, в состав которой входят: представитель от педагогов, ответственный за питание, заведующий складом. Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие их меню, полноту закладки продуктов;

- соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- принимает участие в разработке графика и правил посещения обучающимися, воспитанниками столовой под руководством педагога;

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.13. В целях улучшения качества питания и усиления контроля за организацией питания со стороны общественности, в том числе родительской, в школе-интернате создана группа общественного контроля организации и качества питания, действующая на основании Положения о группе общественного контроля (утв. приказом от 25.01.2021 № 25).

2.14. Группа общественного контроля организации питания обучающихся, воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся, воспитанников.

2.15. В своей работе группа по общественному контролю использует следующие документы:

Инструкция по заполнению сведений для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания.

Памятка участнику мероприятий родительского контроля за организацией питания детей.

Результаты проверки группы общественного контроля оформляются актами и размещаются на сайте учреждения в сети интернет.

1. Порядок приема пищи

3.1. Обучающиеся, воспитанники приходят в столовую организованно в сопровождении педагога, который обеспечивает порядок и следит, чтобы все дети и в полном объеме принимали пищу, формирует культурно-гигиенические навыки, правила поведения за столом.

3.2. Обучающиеся, воспитанники школы-интерната получают питание:

воспитанники (интернированные) - 5 раз в день;

приходящие обучающиеся - 3 раза (второй завтрак, обед, полдник).

3.3. График питания утверждается на учебный год и (или) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической ситуации. При этом предполагается разведение времени массового приема пищи (обед) по возрастным группам.

2. Обязанности персонала по организации питания

4.1. Все работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.2. Работники пищеблока обязаны в целях профилактики пищевых

отравлений и желудочно-кишечных заболеваний четко выполнять санитарный режим, своевременно проходить медосмотр, соблюдать технологию приготовления блюд.

4.3. Работники столовой должны находиться на рабочем месте в спецодежде и использовать средства индивидуальной защиты (перчатки, маски, головной убор).

4.4. Медицинские работники, ответственные за организацию питания, обязаны тщательно осуществлять контроль за качеством поставляемых в учреждение продуктов и качеством готовой пищи, за соблюдением натуральных норм питания.

4.5. Администрация учреждения обязана способствовать повышению степени индустриализации школьного питания и совершенствованию технологии производства пищевой продукции, транспортного обеспечения, своевременный ремонт помещений и технологического оборудования.

4. Финансирование питания в школе-интернате

5.1. Питание в школе-интернате является одной из защищенных статей и финансируется за счет средств юридических лиц.

5.2. Финансовые нормы питания определяются учредителем.

5.3. Для организации питания обучающихся, воспитанников 1-4 классов учреждение дополнительно получает федеральную субсидию на иные цели.