

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»**

РАССМОТРЕНО

на Методическом совете
протокол № 2 от
«28» сентября 2016г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 2 от
«02» ноября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы-
интерната № 297
от «26» декабря 2016 г.

Положение о портфолио педагога

1. Общие положения

1.1. Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации, предназначается для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.2. Наличие портфолио является обязательным для педагогических работников школы-интерната. Обновление содержания портфолио производится по мере накопления информации.

2. Классификация портфолио

2.1. По содержанию

- портфолио достижений (содержит грамоты, дипломы, сертификаты детей и пр.);
- рефлексивный (содержит материалы, оценку и самооценку достижения целей)
- тематический (содержит материалы работы в рамках выбранной темы)
- проблемно-ориентировочный (содержит материалы, отражающие цели, процесс и результат решения проблемы).

2.2. По характеру информации

- Информационный
- Рабочий
- Демонстрационно – презентационный

- Научно – исследовательский
- Проблемно – исследовательский
- Творческий

3. Принципы работы при составлении портфолио

- Системность самомониторинга
- Достоверность
- Объективность
- Нацеленность автора на самосовершенствование
- Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений
- Аккуратность и эстетичность оформления
- Целостность, тематическая завершенность представленных материалов
- Наглядность результатов работы
- Технологичность

4. Структура и состав портфолио

4.1. Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Портфолио целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

Раздел 1. «Общие сведения».

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения педагога в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой стаж, стаж работы в данном ОУ;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- информация о статусе педагога (положение, какое занимает педагог в своей профессиональной области, общественной деятельности: “эксперт”, “автор”, “участник”, “член”, “руководитель”, списки должностей и назначений).

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. «Результаты деятельности по формированию предметных знаний и компетенций».

В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету (данные статистики, таблицы);

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности за определенный период.

Раздел 3. «Результативность деятельности по формированию ключевых компетенций и социально-значимого опыта школьников».

Раздел содержит документы, отражающие вовлечение обучающихся в конкурсную, проектную деятельность:

- список творческих работ, рефератов, учебно- исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету;
- копии грамот победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- программы кружков и факультативов;
- другие документы.

Раздел 4. «Результативность методической и инновационной деятельности»

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессиональной активности педагога:

план по самообразованию (тема самообразования, виды деятельности, характеризующие этот процесс, включая изучение психолого-педагогической и методической литературы, разработку программно-методического обеспечения учебного процесса, обобщение и распространение опыта работы, а также повышение квалификации).

- информация о работе в методическом объединении, творческой группе;
 - информация о повышении квалификации;
 - информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
 - информация об участии в предметных неделях;
 - информация об участии в работе семинаров, педсоветов и др.;
 - информация о проведении открытых уроков и мероприятий (тема, дата)
 - информация об участии в инновациях;
 - информация о публикациях (выходные данные);
 - информация о разработке программ;
 - информация об использовании информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и т.п.;
- другие документы.

Раздел 5. «Результативность деятельности по повышению эффективности работы организации»

В этом разделе помещаются данные об участии педагога в общественной жизни школы и пр.

В **Приложения** могут быть помещены следующие материалы:

1. *материалы выступлений* на педсоветах, семинарах, конференциях, собраниях, МО;
2. *публикации*, если таковые имеются; если их много или они объёмные, достаточно перечислить их с указанием изданий, а два-три небольшого объёма внести в портфолио;
3. продукты преподавательской деятельности: *разработки уроков и внеклассных мероприятий, планы предметных недель и декад, тематические подборки материалов, презентации, каталоги, памятки, программы факультативов или элективных курсов;*
4. *каталоги и картотеки дидактических материалов (наглядных, раздаточных), мультимедийных презентаций;*

5. *копии рецензий* на пособия, разработки, проекты;
6. *образцы творческих работ и проектов* учащихся;
7. *пояснения* к составленному портфолио.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Раздел 1. «Общие сведения»

ФИО _____

ОБРАЗОВАНИЕ _____

_____ (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, дата присвоения _____

ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ, ГРАМОТЫ, БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА

Период заполнения портфолио	Пед. стаж	Стаж работы в школе-интернате	Статус педагога (положение, какое занимает педагог в своей профессиональной области, общественной деятельности: “эксперт”, “автор”, “участник”, “член”, “руководитель”, списки должностей и назначений)

Раздел 2. Результаты деятельности по формированию предметных знаний и компетенций

2.1. Результаты ГИА

Предмет	Учебный год	класс	Количество обучающихся	Результат

2.2. Совмещение воспитанников с другой группой, классом, э/г надомников

класс	Количество обучающихся	период

2.3. Работа со слабоуспевающими обучающимися

Предмет	период	класс	Количество обучающихся	Результат

2.4. Разработка и реализация индивидуальных программ/планов ППС/документации ПМПК

Вид документа	Предмет	период	класс	Количество обучающихся	Результат

2.5. Работа с обучающимися индивидуально на дому (нетариф.)

Предмет	период	класс	Количество обучающихся	Результат

Раздел 3. Результативность деятельности по формированию ключевых компетенций и социально-значимого опыта школьников

3.1. Организация конкурса для обучающихся, воспитанников. Результативность представления обучающимися, воспитанниками собственных достижений в конкурсах различного уровня

дата	мероприятие	Количество обучающихся	Результат

3.2. Степень вовлеченности обучающихся в социально-ориентированные или исследовательские проекты. Результативность проектной деятельности обучающихся, воспитанников

дата	мероприятие	Количество обучающихся	Результат

3.3. Участие в организации летнего/каникулярного отдыха обучающихся, воспитанников

Период работы	Количество обучающихся

3.4. Сопровождение обучающихся на внешкольные мероприятия

дата	мероприятие	Количество обучающихся

Раздел 4.Результативность методической и инновационной деятельности

4.1.Участие в конкурсах профессионального мастерства

дата	Конкурс, масштаб (школьный, городской, краевой и т.д.), очный/дистанционный	Результат

4.2.Информация об участии в семинарах, педсоветах, МО

дата	Тема выступления, доклада

4.3.Информация о публикациях

Дата публикации	Название статьи, выходные данные

4.4.Информация о разработанных методических материалах

Дата	Название методического материала

4.5.Информация о проведении открытых уроков, мероприятий

Дата проведения	Тема урока, мероприятия	класс

4.6.Инновационная деятельность

период	Вид деятельности	Результат

4.7.Консультативная помощь по вопросам образования детей с ОВЗ

дата	мероприятие

--	--

4.8. Деятельность по внедрению ИКТ в педагогический процесс

дата	Мероприятие /ресурс	Количество/периодичность

4.9. Предоставление материалов для размещения на школьном сайте, наличие персонального сайта

дата	рубрика	количество

Адрес	Дата обновления материала

4.10. Повышение квалификации (последние 3 года)

№	название структуры, где прослушаны курсы	год, количество часов	проблематика курсов

4.11. Руководство творческой группой

Тематика работы творческой группы	период

4.12. Наставничество

ФИО подшефного	период

Раздел 5. Результативность деятельности по повышению эффективности работы организации

5.1. Активность педагога в общественной жизни школы

дата	Вид деятельности

5.2. Работа на пришкольном участке

Период работы

