

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете протокол № 3
от «18» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Родительским
комитетом протокол
№ 4 от 17.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБОУ
«Барнаульская
общеобразовательная
школа-интернат № 6»
№ 23 от «19» января 2024 г.

Положение

**о порядке действий работников КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная школа-
интернат № 6» при выявлении факта жестокого
обращения (насилия) в отношении
обучающихся, воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Конвенция о правах ребенка;

Конституция РФ;

Семейный Кодекс РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями) С целью организации раннего выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и повышения эффективности помощи, оказываемой несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения или подвергшимся насилию.

Порядок содержит действия работников школы-интерната в случае установления фактов или подозрения на жестокое обращение с несовершеннолетними.

1.2. Действия педагогических работников в случае жестокого обращения (насилия) в ученической среде

1.3. Прекращение насилия

Любой педагог, увидевший или предположивший, что в отношении ребенка были совершены (совершаются) насильственные действия физического или психологического характера, незамедлительно:

1.4. Принимает меры по пресечению наблюдаемых насильственных действий и обеспечению безопасности пострадавшему обучающемуся;

1.5. Оказывает первую помощь пострадавшему и вызывает скорую медицинскую помощь;

1.6. Информировывает об инциденте дежурного администратора;

1.7. делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия) в день совершения инцидента.

1.8. Разбор случая.

Классный руководитель:

1.9. проводит по отдельности беседу с пострадавшими, обидчиками и свидетелями.

Беседа предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства - буллинг);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, инициатор/зачинщик, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояние пострадавшего;

- мотивацию совершения насильственных или дискриминационных действий; отношение свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

1.10.информирует администрацию об итогах разбора случая.

1.11.казание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер, завершение случая.

Классный руководитель:

- информирует родителей «жертвы» и «обидчика» о случившемся инциденте, позиции школы-интерната в отношении насильственных действий, мерах, которые будут предприняты для защиты ребенка (жертвы) и в отношении обидчика;

- предлагает оказание психолого-педагогической помощи (в школе - интернате или за ее пределами) в преодолении последствий психологической травмы (пострадавшему ребенку) и в поведенческой коррекции (ребенку - обидчику).

- если случай жестокого обращения (насилия) получил широкую огласку, в целях пресечения распространения слухов классный руководитель совместно с администрацией делает публичное сообщение для родителей и обучающихся, воспитанников о сути конфликта и принятых мерах;

- по факту завершения случая (оказана помощь всем участникам, в отношении обидчиков приняты воспитательные и дисциплинарные (при необходимости) меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3-4 недель) - делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия).

Педагог-психолог:

- участвует (при необходимости - по приглашению директора школы-интерната, его заместителя или классного руководителя) в разборе ситуации;

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей и оказывает им психологическую помощь (при наличии письменного согласия родителей);

- консультирует администрацию школы-интерната, классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в школе-интернате в целом;

- консультирует родителей участников ситуации, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

мониторит психологическое состояние участников ситуации и других обучающихся, воспитанников класса (группы), при необходимости проводит групповые занятия и консультации; тренинги, беседует с родителями, рекомендует обращение за индивидуальной психологической помощью.

Социальный педагог:

- участвует (при необходимости - по приглашению директора школы-интерната, его заместителя или классного руководителя) в разборе ситуации;
- координирует оказание помощи обучающимся, воспитанникам со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями обучающихся, воспитанникам и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора;
- консультирует классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в школе-интернате в целом;
- совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой).

Действия административных работников

- назначает ответственных и контролирует проведение разбора случая и оказание помощи вовлеченным сторонам;
- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжёлые последствия для пострадавшего (особенно в случаях физического и сексуального насилия).
- принимает меры в отношении работников школы-интерната, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия (свидетелями которых они стали или о которых знали);
- принимает дисциплинарные меры в отношении работников школы-интерната, допустивших насильственные действия по отношению к обучающимся, воспитанникам или коллегам;
- принимает в отношении обучающихся, воспитанников, совершивших насилие, воспитательные и дисциплинарные меры, в числе которых могут быть: беседа, замечание, выговор, постановка на внутриучрежденческий учет для дальнейшего наблюдения, оказание психологической помощи;
- организует проведение совещания педагогов и сотрудников, родительского собрания, классного часа для обучающихся, воспитанников по обсуждению случая насилия и возможностей предотвращения подобных случаев в будущем.

Инструкция
о порядке действий должностных лиц при установлении факта
дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и
экстремизма, соблюдения прав и законных интересов в КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»

Инструкция разработана на основании методических рекомендаций по организации взаимодействия органов внутренних дел и образовательных организаций по предупреждению и фактам дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдения прав и законных интересов, обучающихся, воспитанников КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6».

1. Общие положения:

1. Инструкция разработана в целях организации деятельности должностных лиц КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» по установлению порядка действий должностных лиц при установлении факта дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, порядка расследования.

2. Данная инструкция разработана администрацией школы-интерната, утверждена директором.

Настоящая инструкция действует в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» и распространяется на администрацию и сотрудников.

3. Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и может быть изменена. Изменения к инструкции оформляются в виде приложения к ней.

4. С инструкцией должны быть ознакомлены администрация, сотрудники школы-интерната.

II. Основные положения:

1. . Сотрудник школы-интерната (любой специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье обучающегося, воспитанника на данный момент), при установлении факта дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма должен немедленно принять следующие меры:

2. . Доложить о факте дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдения прав и законных интересов, имеющих место в школе-интернате, директору учреждения, в его отсутствие заместителю директора или старшему воспитателю в виде объяснительной записки на имя директора школы-интерната (Приложение № 2).

3. Заместитель директора должен доложить о случившемся незамедлительно директору школы-интерната в форме докладной записки (Приложение № 3).

4. Социальный педагог:

5. организует беседу с участниками случившегося факта дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, в образовательном учреждении;

6. производит сбор объяснений с обучающихся, воспитанников участников конфликта, свидетелей, сотрудников педагогического коллектива;

7. с распоряжения директора школы-интерната направляет информацию в дежурную часть полиции Индустриального района г. Барнаула о случившемся факте.

8. Классные руководители тех обучающихся, воспитанников, что были участниками случившегося инцидента, готовят соответствующие документы на них (характеристики, заключение ПМПК) для предоставления в органы внутренних дел.

9. Медицинский работник производит:

10. осмотр участников конфликта;

11. оказывает пострадавшим первую медицинскую помощь, если есть необходимость, вызывает скорую медицинскую помощь;

12. сообщает директору школы-интерната о состоянии здоровья пострадавших.

13. Старший воспитатель информирует родителей (законных представителей) о случившемся конфликте между обучающимися, воспитанниками вызывает их в школу-интернат.

14. Администрация школы-интерната (в лице директора школы либо его заместителя в отсутствие руководителя школы-интерната) информирует Министерство образования и науки Алтайского края о случившемся факте дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в учреждении.

15. Администрация школы-интерната (в лице директора школы):

- проводит педагогический совет по случившемуся факту нарушения прав и законных интересов пострадавших; профилактике и пресечению противоправного поведения, защиты обучающихся, воспитанников и сотрудников школы-интерната от преступных посягательств;

- издает приказ, касающийся педагогических сотрудников, допустивших конфликтную ситуацию между обучающимися, воспитанниками по факту дискриминации, насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма в учреждении.

Директору школы-интерната № 6
Е.В. Шараповой

Объяснительная записка
(время, число, месяц, год) произошло следующее:
(Описание места и обстоятельств происшедшего)

Приняты следующие меры

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата

подпись

Директору школы-интерната № 6
Е.В. Шараповой

Докладная записка
(время, число, месяц, год) в присутствии сотрудника школы-интерната
произошло противоправное поведение обучающихся, воспитанников
Описание места и обстоятельств происшедшего:

Приняты следующие меры:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата