

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от
«29» октября 2021 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

с Советом учреждения
протокол от
«08» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 6»
от «08» ноября 2021 г. № 341

**Положение
об официальном сайте
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года № 310-ФЗ, 320-ФЗ, 321-ФЗ, 322-ФЗ, Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» с изменениями от 7 мая 2021 года № 629, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" в редакции от 11 июля 2020 года, рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" в редакции от 2 июля 2021 года, а также Уставом школы-интерната.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, состав и функционал рабочей группы, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, а также ответственность за обеспечение функционирования сайта.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы-интерната в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну,

1.4. Официальный сайт школы-интерната, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт школы-интерната содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор школы-интерната.

1.7. Сайт школы-интерната, является одним из инструментов обеспечения образовательного процесса и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат школе-интернату, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами материалов.

1.10. Адрес сайта: **vid6.ru**

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) школы — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. *Модерация* — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели создания официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и педагогов школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), социальных партнеров организации);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в школе-интернате;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся школы-интерната.

4. Информационная структура официального сайта

4.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, РФ. Имеет ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации, Министерство образования и науки Алтайского края и др.

4.4. На официальном сайте предусмотрено ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защита от спама.

4.5. На официальном сайте школы не размещается:

- противоправная информация;

- информация, не имеющая отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информация, нарушающая авторское право;
- информация, содержащая ненормативную лексику;
- материалы, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалы, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационные материалы, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационные материалы, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалы, запрещенные к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информация, противоречащая профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию не совместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

4.7. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.8. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпункте 4.9 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.9. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»
- «Образовательные стандарты и требования».
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

4.9.1. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств;
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств;
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

4.9.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:

о структуре и о коллегиальных органах управления школы-интерната с указанием отсутствия:

- наименований структурных подразделений (органов управления) школы-интерната;
- фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений;
- мест нахождения структурных подразделений (органов управления) школы-интерната;
- адресов официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) школы-интерната;
- адресов электронной почты структурных подразделений (органов управления) школы-интерната;
- положений о структурных подразделениях (об органах управления) школы-интерната.

4.9.3. На главной странице подраздела **«Документы»** размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты школы-интерната по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - ✓ правила приема обучающихся;
 - ✓ режим занятий обучающихся;
 - ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.4. Подраздел **«Образование»** содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - ✓ форм обучения;
 - ✓ нормативного срока обучения;

- ✓ срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- ✓ языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе:
 - ✓ об общей численности обучающихся;
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) – при наличии бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) – при наличии бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.9.5. Главная страница подраздела «**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**» содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество;
 - ✓ наименование должности;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество;
 - ✓ наименование должности;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество;

- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ уровень образования;
- ✓ квалификация;
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка;
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы.

4.9.6. Главная страница подраздела «**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах;
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах;

4.9.7. Главная страница подраздела «**Платные образовательные услуги**» содержит информацию об отсутствии оказания платных образовательных услуг.

При их наличии указывается информация об оказании платных образовательных услуг в виде электронного документа.

4.9.8. Главная страница подраздела «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- ✓ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии бюджетных ассигнований федерального бюджета);
 - ✓ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - ✓ за счет местных бюджетов (при наличии бюджетных ассигнований местных бюджетов);
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг – при наличии;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы-интерната.

4.9.9. Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по

имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации.

4.9.10. Главная страница подраздела «*Доступная среда*» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.9.11. Главная страница подраздела «*Международное сотрудничество*» содержит информацию об отсутствии:

- заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки.
- о международной аккредитации образовательных программ.

При организации международного сотрудничества будет указана информация:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки.
- о международной аккредитации образовательных программ.

4.9.12. Главная страница подраздела «*Образовательные стандарты и требования*» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

4.9.13. Главная страница подраздела «*Стипендии и меры поддержки обучающихся*» содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки;
- о наличии интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об отсутствии платы за проживание в интернате.

4.10. На официальном сайте размещаются новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовываются формы обратной связи с посетителями сайта, размещаются приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов, публикации, относящиеся к деятельности школы-интерната: о наличии и составе органов общественно-государственного управления школы-интерната (совет учреждения, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет и т.д.); об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий; о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.); информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации; о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях.

4.11. Размещены телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в субъекте РФ, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательной организации нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

5. Рабочая группа официального сайта

5.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается рабочая группа, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора школы-интерната, из числа работников школы.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы-интерната.

5.3. Членам рабочей группы вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательной организации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации.

5.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

5.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители, представители администрации, педагоги.

5.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

5.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Администрация школы-интерната, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников школы-интерната и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.

6.3. Содержание официального сайта школы-интерната формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.4. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.5. Сведения, указанные в пункте 4.9 данного Положения, обновляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.6. Информация, указанная в пункте 4.9, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.7. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним соблюдаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

6.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб.
- если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых превышает максимальное значение размера файла;
- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст читаем;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта школы производятся за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта является компетенцией организации.

7.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта школы-интерната, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения об оплате труда работников КБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6».

8. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора школы-интерната.

8.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта школы, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются на лиц из числа участников образовательного процесса, назначенных приказом директора школы-интерната.

8.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками обязанности прописываются в приказе директора школы.

8.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора.

8.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

8.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта школы-интерната, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 4 данного Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте образовательной организации;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

8.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта школы, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы-интерната.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.