

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 3
от «29» декабря 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБОУ
«Барнаульская
общеобразовательная
школа-интернат № 6»
№ 7 от «09» января 2024 года

Положение

**о выплатах стимулирующего характера работникам
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-
интернат № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 9 ноября 2004 года № 37-ЗС "Об оплате труда работников краевых государственных учреждений", Примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края № 16-П от 22.03.2018№ (в редакции от 23.05.2018 № 27-П, от 17.09.2018 № 63-П, от 26.03.2020 № 13-П, от 04.06.2021 № 34-П, от 12.10.2021 № 56-П, от 27.06.2022 года №31-П, от 17.11.2022 года № 71-П, от 24.11.2023 № 62-П), на основании Перечня видов выплат стимулирующего характера работникам краевых государственных учреждений всех типов, утвержденного постановлением Администрации края 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются настоящим положением в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплат стимулирующего характера может быть как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютный величинах.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с показателями и критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы, в порядке, определенном примерным положением об оплате труда (приказ министерства образования и науки Алтайского края № 16-П от 22.03.2018 года).

1.4. Распределение и выплата работникам поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании приказа директора и в соответствии с данным положением по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.5. Перечень выплат стимулирующего характера:
ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
ежемесячная выплата за наличие ученой степени,
ежемесячная выплата за наличие ведомственной награды;
ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в

соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

ежемесячная выплата за наставничество;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения

почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами;

иные поощрительные выплаты

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности (оценочные листы по категориям работников: педагогический персонал, заместители директора, медицинские работники, УВП и технический персонал)

2.2. Оценка качества и результативности труда работников КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» (далее – «Оценка») осуществляется в целях повышения качества педагогической и иных видов профессиональной деятельности, стимулирования творческой активности и деловой инициативы работников образовательной организации, направленных на обеспечение эффективного функционирования и развития образовательной организации в целом.

2.3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества профессиональной деятельности.

Основными принципами Оценки являются:

- объективность, означающая недопустимость предвзятости в оценке результатов деятельности отдельных работников и принятия решений вопреки установленным фактам и здравому смыслу;

- обеспечение зависимости размеров оплаты труда работников от результатов оценивания качества и результативности их труда, от итогов внутриучрежденческого и учредительного контроля путем установления соответствующих стимулирующих выплат.

2.4. Оценка заключается в определении индивидуальных сумм баллов и процентов, присуждаемых работникам по показателям эффективности труда, установленным для соответствующей категории работников.

Индивидуальная сумма баллов работника, который в силу совмещения двух или более должностей (видов деятельности) может быть отнесен согласно настоящему положению к двум или более категориям

работников, определяется только по показателям результативности труда, установленным для категории работников, соответствующей основной должности работника.

2.5 Определение индивидуальных сумм баллов осуществляется на основе соответствующих сведений (данных) о результатах профессиональной деятельности работника, представляемых самим работником (Приложения №1-З, №1-П, №1-М, №1-Т) и администрацией учреждения (Приложение №2).

К сведениям (данным), представляемым администрацией учреждения, относятся данные по показателям результативности труда работников и показателям эффективности работы образовательной организации, предусмотренным настоящим положением.

2.6. Работники представляют сведения о результатах своей профессиональной деятельности дважды в год: до 10 июля текущего года за первую половину календарного года (январь-июнь) и до 10 января следующего года за вторую половину календарного года (июль-декабрь).

Заместители директора предоставляют сведения о результатах своей деятельности один раз в год в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций.

2.7. Сведения о результатах профессиональной деятельности предоставляются работником, как правило, лично. В случае физической невозможности представить указанные сведения лично работник вправе доверить их сбор и представление другому работнику учреждения. В случае физической невозможности для работника представить сведения лично и отсутствия его доверенного лица общее собрание работников учреждения вправе поручить сбор и представление сведений одному из своих членов.

2.8. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений о результатах профессиональной деятельности работника несет лицо, их представляющее.

Отсутствие указанных сведений или несвоевременное их представление рассматривается как отсутствие оснований для определения индивидуальной суммы баллов в целях установления размеров стимулирующих выплат.

2.9. Прием оформленных надлежащим образом сведений о результатах профессиональной деятельности работников осуществляется экспертным Советом в течение не менее чем 30 календарных дней, предшествующих очередной дате представления указанных сведений.

В течение этого срока все участники образовательного процесса вправе свободно знакомиться с содержанием указанных сведений в отношении любого работника.

2.10. Определение индивидуальной суммы баллов (процентов) каждого работника на основе представленных сведений возлагается на экспертный Совет численностью не менее трех человек, формируемый из числа работников учреждения.

Руководителем экспертного Совета является лицо, избранное на Общем собрании работников учреждения.

Руководитель учреждения, представитель учредителя учреждения, обучающиеся, - не могут быть назначены руководителем экспертного Совета.

Состав экспертного Совета утверждается приказом руководителя учреждения.

2.11. Экспертный Совет:

осуществляет в случае необходимости проверку достоверности представленных сведений о результатах профессиональной деятельности работников;

определяет индивидуальные суммы баллов по каждому работнику и общую сумму баллов (процентов) по каждой категории работников учреждения;

представляет сводные данные по результатам своей работы руководителю учреждения не позднее 10 календарных дней с момента окончания приема сведений о результатах профессиональной деятельности работников.

Результаты работы экспертного Совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательной организации. Решения Совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.12. Решение об установлении размеров стимулирующих выплат работникам по итогам Оценки принимается руководителем учреждения в установленном порядке на основании сводных данных, представленных экспертным Советом, не позднее одной недели со дня их представления руководителю учреждения.

Согласованное решение оформляется соответствующим приказом по личному составу учреждения.

2.13. Определение размеров стимулирующих выплат отдельным работникам осуществляется пропорционально индивидуальной сумме баллов в пределах доли общего объема денежных средств, выделенной для осуществления стимулирующих выплат работникам соответствующей категории.

Сумма набранных баллов по категориям работников не должна превышать предельного количества баллов: педагогический персонал – 103 б., социальный педагог – 70 б., педагог-библиотекарь – 40 б., медицинский персонал – 43 б., учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал – 66 б.

2.14. Оценка результативности деятельности работников ОУ производится с учетом результатов внутриучрежденческого и учредительного контроля за отчетный период.

В случае получения работником административного взыскания или допущение нарушения законодательства в области санитарно-гигиенических и других требований в образовательной организации, а также в случае

наличия замечаний по итогам внутриучрежденческого контроля, оформленных приказом, выплата стимулирующих может быть приостановлена до снятия взыскания.

3. Выплаты за стаж непрерывной работы, наличие ученой степени, ведомственной награды, выплаты выпускникам, наставникам

3.1. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в учреждении определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» и составляет:

- от 5 лет до 10 лет непрерывного стажа - 5 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- от 10 лет до 15 лет непрерывного стажа - 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- свыше 15 лет непрерывного стажа - 15 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты к должностному окладу за наличие ученой степени устанавливаются в следующих размерах:

- за наличие ученой степени кандидата наук - 10 %;
- за наличие ученой степени доктора наук - 20 %.

3.3. Ежемесячные выплаты за наличие ведомственной награды, для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами (нагрудными знаками и имеющими почетное звание) Министерства образования и науки Российской Федерации - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. При наличии двух и более ведомственных наград (нагрудных знаков, почетных званий) выплата устанавливается по одному из оснований.

3.5. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, впервые поступившим на работу, устанавливаются на первые три года в размере 15 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.6. Ежемесячная выплата за наставничество осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6», в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников – 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Премияльные выплаты по итогам работы

4.1. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6», утверждаемым приказом директора и согласованным с профсоюзной организацией. Премирование

производится в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников и максимальными размерами не ограничивается.

5. Единовременные (разовые) премии

5.1. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие) производятся на основании приказа директора школы-интерната. Выплаты производятся в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда работников КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6».

Показатели эффективности труда заместителей руководителя образовательной организации

Показатели	Возможное значение показателя	Само оценка	Оценка ЭГ
1. Показатели, отражающие общую эффективность деятельности в образовательной организации			
Работа с документацией	Разработка аналитической, планирующей документации -1б.		
	Разработка нормативно-правовой документации – 1б.		
	Подготовка статистических отчетов – 1б.		
	Разработка программ, реализуемых в учреждении – 1б.		
	Заполнение и оформление итогов мониторинга – до 2б.		
Обеспечение выполнения государственного задания по направлению деятельности	1б.		
Обеспечение реализации ГП, НП	1б..		
Организация и прохождение ГИА	1б.		
Обеспечение повышения квалификации сотрудников, прохождения процедуры аттестации	1б.		
Организация, проведение, оформление результатов внутришкольного контроля	до 2б.		
Обеспечение непрерывности образовательного процесса	1б.		
Обеспечение информационной открытости организации	Сайт школы-интерната – 1б.		
	Мониторинги (внешние) – 1б.		
	Информационные стенды – 1б.		
	Система «Сетевой регион» - 1б.		
Обеспечение комфортности условий ОП, комплексной безопасности	до 2б.		
2. Показатели, отражающие индивидуальную деловую активность и результативность деятельности заместителей директора			
Организация мероприятий городского, регионального уровня	1б.		
Организация взаимодействия с внешними организациями (сотрудничества) по вопросам, курируемым работником	1б.		
Распространение опыта управленческой деятельности	наличие публикаций – 1б. выступления на мероприятиях городского, регионального уровня – 1 б.		
Участие в грантовых конкурсах	личное – 2б. под руководством работника – 1б.		
Привлечение спонсорской помощи	1б.		
Руководство внедрением инноваций в практику учреждения	наличие реализуемых проектов – 1б.		

Показатели эффективности профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации

№ п/п	Показатель	Оценка в баллах	Сам ооценка	Оценка комиссии
I. Результативность деятельности по формированию предметных знаний и компетенций				
1.1	Результативность образовательной деятельности по независимой внешней/внутренней (для обучающихся с УО (ИН) оценке выпускников (9, 11 кл.)	Подготовка к итоговой аттестации (по обязательным и заявленным предметам) – 1 б. Удовлетворительные результаты (в баллах) ГИА: до 5 об-ся - 2б., более 5 об-ся – 3б.		
1.2	Работа со слабоуспевающими (в т.ч. с академической задолженностью)	1б.		
1.3	Оформление и реализация индивидуальных программ/планов психолого-педагогического сопровождения/СИПР	1б. – классные руководители до 10 об-ся – 1б., более 10 – 2б., более 20 – 3 б. -логопед, психолог, инструктор ФК, дефектолог/педагоги, реализующие СИПР, воспитатели интернированных об-ся		
II. Результативность деятельности по формированию ключевых компетенций и социально-значимого опыта школьников				
2.1	Организация предметного конкурса для обучающихся, воспитанников	по приказу, по согласованию – 1 б. за конкурс		
2.2	Результативность представления обучающимися, воспитанниками собственных достижений в предметных конкурсах различного уровня (для обучающихся по варианту 6.2)	Победители (I, II, III место) предметных конкурсов: - внешние (очно) – 9, 7, 5 за чел. - внутренние, внешние дист. (по школе) – 3, 2, 1 за чел. (если в конкурсе участвовали дети одного класса или одного педагога – 1 лучший результат)		
2.3	Степень вовлеченности обучающихся в социально-ориентированные или исследовательские проекты	Количество (чел.) обучающихся, воспитанников – участников НПК, конкурсов, проектов: - внутренние – 1 б. за чел\команда - внешние (очно) – 2 б за чел\команда		
2.4	Результативность проектной деятельности обучающихся, воспитанников	Победители (I, II, III место) НПК, конкурсов проектов: - внутренние, заочные – 4, 3, 2 б. за чел\команда - внешние – городской\краевой – 6, 5, 4 б. чел\команда (очно) - всероссийский, международный – 9, 7, 6 б. чел\команда (очно)		
2.5	Организация конкурса/участия обучающихся, воспитанников в творческих, спортивных конкурсах	- школьный\заочно (по приказу, по согласованию) – 0,5 б. - городской, краевой – 2 б. всероссийский (очно) – 7б.		
2.6	Результативность участия обучающихся, воспитанников в творческих, спортивных конкурсах, соревновании классов (полугодие)	I, II, III место участника\команды - воспитатели, кл. рук. – 2, 1, 0,5 б. за соревнование классов - заочный (по приказу, по согласованию) – 3,2,1 б. чел\команда - городской\краевой – 4, 3, 2 б. чел\команда - всероссийский/международный (очно) – 7,6,5 б. чел\команда (если в конкурсе участвовали дети одного класса или одного педагога – 1 лучший результат)		

2.7	Сопровождение обучающихся на внешкольные мероприятия	учитель, кл. руков., инстр. по физ-ре (расширение образ. пространства) – 0,5 б. воспитатель (районные, городские, краевые мероприятия) – 0,5 б.		
III. Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника				
3.1	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога во внешних профессиональных конкурсах, НПК разных уровней (по приказу, по согласованию): 3 б. (очные), 1 б (заочные)		
3.2	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней: - заочный (по приказу, по согласованию) - 3, 2, 1 б. - городской – 4, 3, 2 б. - краевой – 7, 5, 4 б. всероссийский, международный – 9, 7, 6 б.		
3.3	Инновационная деятельность	Разработка и реализация программ (общешкольный уровень), мониторингов деятельности (по приказу) – 3б. участие в грантовой деятельности: участие - 5б., победа - 10б.		
3.4	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий, мастер-классов в рамках стажерских практик - 3б., общешкольных (с учетом массовости) – 1-3 б; совместное проведение – 0,5 б. Выступление на МО – 1б., на семинаре, конференции, педсовете, расширенном МО: школьных - 2 б., городских/краевых - 3б.		
3.5	Консультативная помощь по вопросам образования детей с ОВЗ	Выступление на «Школе для родителей» - 1 б Организация неоплачиваемой практики для студентов – 2 б. В рамках ресурсного центра – 1б.		
3.6	Предоставление материалов для размещения на школьном сайте	Узкие специалисты (ежемесячно) – 2 б., новостная строка сайта, госаплики (системное предоставление информации) – 1 б.		
3.7	Повышение педагогического мастерства	Получение деф. образования – 10 б. Курсы без отрыва от основной деятельности - 1 б.; Цифровой век – 2б. (уд.)		
3.8	Руководство творческой группой	2б.		
3.9	Участие в работе МО, качество проведения предметной недели	Индивид. по рекомендации руководителя МО (предметная декада – 2 б., документация – 2 б., мет. консультирование – 1 б.)		
IV. Результативность деятельности по повышению эффективности работы организации				
4.1	Активность педагога в общественной жизни школы (в т.ч. оформление стендов, работа в комиссиях)	1б. – разовое участие 2 б. – систематическое участие		
4.2	Работа на пришкольном участке	3 б. (две недели)		
4.3	Участие в процедуре ГИА	0,5 б. за экзамен		
4.4	Совмещение обучающихся, воспитанников с другой группой, классом	0,5 б. – однократное совмещение 1 б. – многократное совмещение		
4.5	Интенсивность деятельности (документация)	1 б. – классные руководители, 2б. – дополнительный объем (в т.ч. мониторинги, превышение численности)		

		об-ся)		
--	--	--------	--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности социального педагога
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»

№ п/п	Показатель	Оценка в баллах	Самооценка	Оценка комиссии
I. Результативность деятельности				
1.1	Привлечение спонсорских средств	2б.		
1.2.	Оформление программ социализации/ документации ППК	3б.		
II. Результативность деятельности по формированию ключевых компетенций и социально-значимого опыта школьников				
2.1	Степень вовлеченности обучающихся в социально-ориентированные или исследовательские проекты	Количество (чел.) обучающихся, воспитанников – участников НПК, конкурсов, проектов: - внутренние – 1 б. за чел\команда - внешние (очно) – 2 б за чел\команда		
2.2	Результативность проектной деятельности обучающихся, воспитанников	Победители (I, II, III место) НПК, конкурсов проектов: - внутренние – 4, 3, 2 б. за чел\команда - внешние – городской/краевой – 5, 4, 3 б. чел\команда - всероссийский, международный – 9, 7, 6 б. чел\команда		
2.3	Сопровождение обучающихся на внешкольные мероприятия	0,5 б.		
III. Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника				
3.1	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога во внешних профессиональных конкурсах, НПК разных уровней: 3 б. (очные), 1 б (заочные)		
3.2	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней: - заочный - 3, 2, 1 б. – городской – 4, 3, 2 б. - краевой – 7, 5, 4 б. всероссийский, международный – 9, 7, 6 б.		
3.3	Инновационная деятельность	Разработка и реализация программ (общешкольный уровень), мониторингов деятельности (по приказу) – 3б., участие в грантовой деятельности: участие - 5б., победа - 10б.)		
3.4	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов – 3 б., общешкольных – 3 б; совместное проведение – 0,5 б. Выступление на МО – 1б., на семинаре, конференции, педсовете, расширенном МО: школьных - 2 б., городских/краевых 3б.		
3.5	Консультативная помощь по вопросам образования детей с ОВЗ	Выступление на «Школе для родителей» - 1 б организация неоплачиваемой практики для студентов – 2 б. В рамках ресурсного центра – 1б.		
3.6	Предоставление материалов для размещения на школьном сайте	Узкие специалисты (ежемесячно) – 2 б., новостная строка сайта, госпаблики (системное предоставление информации) – 1 б.		
3.7	Повышение педагогического мастерства	Получение деф. образования – 10 б. 1 б. за курсы без отрыва от основной деятельности;		

		Цифровой век – 2б. (уд.)		
IV. Результативность деятельности по повышению эффективности работы организации				
4.1	Активность педагога в общественной жизни школы(в т.ч. оформление стендов, работа в комиссиях)	1б. – разовое участие 2 б. – систематическое участие		
4.2	Работа на пришкольном участке	3 б. (две недели)		
4.3	Участие в процедуре ГИА	0,5 б. за экзамен		
4.4	Интенсивность деятельности (документация, внешнее взаимодействие)	Дополнительный объем документации, мониторинги -2 б. внешнее взаимодействие – 1 б.		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности педагога-библиотекаря
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»

№ п/п	Показатель	Оценка в баллах	Самооценка	Оценка комиссии
1	Инновационная деятельность	Освоение нового оборудования, нетрадиционных приемов и методов библиотечного труда, новых компьютерных программ - 5 б. Разработка и реализация программ (общешкольный уровень), мониторингов деятельности (по приказу) – 3б., участие в грантовой деятельности: участие - 5б., победа - 10б.)		
2	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога во внешних профессиональных конкурсах, НПК разных уровней (по приказу, по согласованию): 3 б. (очные), 1 б (заочные)		
3	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней: - заочный (по приказу, по согласованию) - 3, 2, 1 б. - городской – 4, 3, 2 б. - краевой – 7, 5, 4 б. всероссийский, международный – 9, 7, 6 б.		
4	Связь с социокультурными объектами города	АКПЦ, АКСБ городская детская библиотека им. Крупской – 1 б.		
5	Консультативная помощь по вопросам образования детей с ОВЗ	Выступление на «Школе для родителей» - 1 б		
6	Активность в общественной жизни школы (в т.ч. оформление стендов, работа в комиссиях)	1б. – разовое участие 2 б. – систематическое участие		
7	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов – 3 б., общешкольных – 3 б; совместное проведение – 0,5 б. Выступление на МО – 1б., на семинаре, конференции, педсовете, расширенном МО: школьных - 2 б., городских/краевых 3б.		
9	Работа на пришкольном участке	3 б. (две недели)		
10	Предоставление материалов для размещения на школьном сайте	новостная строка сайта, госпаблики (системное предоставление информации) - 1 б.		
11	Повышение педагогического мастерства	1 б. за курсы без отрыва от основной деятельности; Цифровой век – 2б. (уд.)		

12	Степень вовлеченности обучающихся в социально-ориентированные или исследовательские проекты	Подготовка проектных и конкурсных работ – 1б.		
13	Интенсивность деятельности (документация)	Дополнительный объем документации, мониторинги -2 б.		

Приложение №1-М

Показатели эффективности профессиональной деятельности медицинского работника образовательной организации

№ п/п	Показатели	Начисляемый балл
1	отсутствие нарушений санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	5 баллов
2	медицинское сопровождение в лечебные учреждения	3 балла
3	оформление документации (ПМПК)	3 балла
4	организация и проведение диспансеризации	3 балла
5	участие в разработке мониторингов, программной, плановой документации	5 баллов
6	участие в мероприятиях по здоровьесбережению со всеми участниками образовательного процесса (классные часы, предметные декады, родительские собрания, педсоветы и др.)	1 балл
7	ведение дополнительного ухода за обучающимися, воспитанниками в изоляторе	3 балла
8	проведение рейдов по проверке санитарно-гигиенического режима	2 балла
9	подготовка информации на школьный сайт	1 балл
10	повышение квалификации, в том числе специализация	5 баллов
11	работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения)	3 балла
12	системное оформление информационных стендов по профилактике заболеваний	3 балла
13	активность в общественной жизни школы	3 балла
14	Выполнение поручений администрации	3 балла

Приложение №1-Т

Показатели эффективности профессиональной деятельности работника образовательной организации из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№ п/п	Показатели	Начисляемый балл	Само-оценка	Оценка комиссии
Для всех работников				
1	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2 балла		
2	Качественная подготовка к новому учебному году	3 балла		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника со стороны администрации	2 балла		
4	Активность работника по выполнению поручений администрации	3 балла		
5	Активное участие в общественных мероприятиях школы-интерната	3 балла		
Для пищеблока				
1	Обеспечение контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны родителей	2 балла		
2	Качественный контроль за качеством продуктов питания	2 балла		

3	Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями Сан ПиН и Роспотребнадзора	2 балла		
4	работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения)	3 балла		
Для уборщиков служебных помещений				
1	Активность работника по устранению последствий аварийных ситуаций	2 балла		
2	Качественное содержание убираемых помещений в соответствии с требованиями Сан ПиН и Роспотребнадзора	2 балла		
3	Выполнение работ выходящих за рамки функциональных обязанностей	2 балла		
4	работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения)	3 балла		
Для слесаря-сантехника, слесаря-электрика, рабочего по обслуживанию здания, водителя, дворника				
1	Оперативность и качество выполнения заявок, заданий	2 балла		
2	Осуществления ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	2 балла		
3	Качественная работа по оснащению, ремонту, монтажу оборудования	2 балла		
4	Работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения)	3 балла		
Для вахтеров				
1	Организация пропускного режима работы школы-интерната без единого замечания (отсутствие посторонних)	3 балла		
2	Регулярный осмотр территории вокруг школы на предмет опасности, просмотр видеокамер в течение дежурства	3 балла		
3	Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации (использование тревожной кнопки, сообщение руководителю о всех внештатных ситуациях)	3 балла		
Мл. воспитателей и пом. воспитателей				
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов	2 балла		
2	Выполнение работ выходящих за рамки функциональных обязанностей	2 балла		
3	Работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения)	3 балла		
4	Отсутствие травм у детей закрепленных за работником	2 балла		
Для бухгалтера и спец. по кадрам				
1	Качественное оформление документов, приказов, платежных документов, эффективная работа с программой ЭДО	3 балла		
2	Высокое качество и своевременное заполнение мониторингов и отчетов, внеплановые отчеты, кредиторские задолженности	3 балла		
3	Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих ОС, МЗ	2 балла		
4	Выполнение срочных работ, требующих дополнительных затрат времени	3 балла		