

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»  
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

**ПРИНЯТО**  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 3 от  
«29» декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора КГБОУ  
«Барнаульская  
общеобразовательная  
школа-интернат № 6»  
№ 7 от «09» января 2024 г.

**Положение**  
**об оценке качества и результативности труда**  
**работников КГБОУ «Барнаульская**  
**общеобразовательная школа-интернат № 6»**

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка качества и результативности труда работников КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» (далее – «Оценка») осуществляется в целях повышения качества педагогической и иных видов профессиональной деятельности, стимулирования творческой активности и деловой инициативы работников образовательной организации, направленных на обеспечение эффективного функционирования и развития образовательной организации в целом.

1.2. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами Оценки являются:

- объективность, означающая недопустимость предвзятости в оценке результатов деятельности отдельных работников и принятия решений вопреки установленным фактам и здравому смыслу;
- обеспечение зависимости размеров оплаты труда работников от результатов оценивания качества и результативности их труда, от итогов внутриучрежденческого и учредительного контроля путем установления соответствующих стимулирующих выплат.

1.4. Оценка работников осуществляется два раза в год по итогам их профессиональной деятельности, соответственно, в первой (январь-июнь) и во второй (июль-декабрь) половине календарного года.

Оценка деятельности заместителя директора производится один раз в год по итогам финансового года (январь).

1.5. Настоящее Положение предусматривает оценку эффективности работы каждого сотрудника по следующим направлениям:

- стимулирование труда сотрудников с целью обеспечения эффективности работы образовательной организации по качественному предоставлению образовательной услуги;
- стимулирование труда сотрудников с целью повышения их профессиональной компетентности и повышению качества выполняемых должностных обязанностей;
- премирование сотрудников образовательной организации по итогам выполняемых работ, услуг (по итогам финансового года).

1.6. По результатам Оценки руководителем учреждения в установленном порядке определяются размеры стимулирующих выплат работникам.

1.7. В случае получения работником административного взыскания или допущение нарушения законодательства в области санитарно-гигиенических и других требований в образовательной организации, а также в случае наличия замечаний по итогам внутриучрежденческого контроля,

оформленных приказом, выплата стимулирующих может быть приостановлена до снятия взыскания.

## **2. Порядок осуществления Оценки**

2.1. Оценка заключается в определении индивидуальных сумм баллов и процентов, присуждаемых работникам по показателям эффективности труда, установленным для соответствующей категории работников.

Индивидуальная сумма баллов работника, который в силу совмещения двух или более должностей (видов деятельности) может быть отнесен согласно настоящему положению к двум или более категориям работников, определяется только по показателям результативности труда, установленным для категории работников, соответствующей основной должности работника.

2.2 Определение индивидуальных сумм баллов осуществляется на основе соответствующих сведений (данных) о результатах профессиональной деятельности работника, представляемых самим работником (Приложения №1-З, №1-П, №1-М, №1-Т)<sup>1</sup> и администрацией учреждения (Приложение №2).

К сведениям (данным), представляемым администрацией учреждения, относятся данные по показателям результативности труда работников и показателям эффективности работы образовательной организации, предусмотренным настоящим положением.

2.3. Работники представляют сведения о результатах своей профессиональной деятельности дважды в год: до 10 июля текущего года за первую половину календарного года (январь-июнь) и до 10 января следующего года за вторую половину календарного года (июль-декабрь).

Заместители директора предоставляют сведения о результатах своей деятельности один раз в год до 10 января очередного финансового года.

Администрация образовательной организации предоставляет сведения об эффективности работы образовательной организации дважды в год: до 10 июля текущего года за первую половину календарного года (январь-июнь) и до 10 января следующего года за вторую половину календарного года (июль-декабрь).

2.4. Сведения о результатах профессиональной деятельности предоставляются работником, как правило, лично. В случае физической невозможности представить указанные сведения лично работник вправе доверить их сбор и представление другому работнику учреждения. В случае физической невозможности для работника представить сведения лично и отсутствия его доверенного лица общее собрание работников учреждения вправе поручить сбор и представление сведений одному из своих членов.

---

<sup>1</sup> Приложение №1-З - заместители директора; Приложение №1-П – педагогические работники; Приложение №1-М – медицинские работники; Приложение №1-Т – технический и учебно-вспомогательный персонал.

2.5. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений о результатах профессиональной деятельности работника несет лицо, их представляющее.

Отсутствие указанных сведений или несвоевременное их представление рассматривается как отсутствие оснований для определения индивидуальной суммы баллов в целях установления размеров стимулирующих выплат.

2.6. Прием оформленных надлежащим образом сведений о результатах профессиональной деятельности работников осуществляется экспертным Советом в течение не менее чем 30 календарных дней, предшествующих очередной дате представления указанных сведений.

В течение этого срока все участники образовательного процесса вправе свободно знакомиться с содержанием указанных сведений в отношении любого работника.

2.7. Определение индивидуальной суммы баллов (процентов) каждого работника на основе представленных сведений возлагается на экспертный Совет численностью не менее трех человек, формируемый из числа работников учреждения.

Руководителем экспертного Совета является лицо, избранное на Общем собрании работников учреждения.

Руководитель учреждения, представитель учредителя учреждения, обучающиеся, - не могут быть назначены руководителем экспертного Совета.

Состав экспертного Совета утверждается приказом руководителя учреждения.

2.8. Экспертный Совет:

осуществляет в случае необходимости проверку достоверности представленных сведений о результатах профессиональной деятельности работников;

определяет индивидуальные суммы баллов по каждому работнику и общую сумму баллов (процентов) по каждой категории работников учреждения;

представляет сводные данные по результатам своей работы руководителю учреждения не позднее 10 календарных дней с момента окончания приема сведений о результатах профессиональной деятельности работников.

Результаты работы экспертного Совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательной организации. Решения Совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.9. Решение об установлении размеров стимулирующих выплат работникам по итогам Оценки принимается руководителем учреждения в установленном порядке на основании сводных данных, представленных экспертным Советом, не позднее одной недели со дня их представления руководителю учреждения.

Согласованное решение оформляется соответствующим приказом по личному составу учреждения.

2.10. Определение размеров стимулирующих выплат отдельным работникам осуществляется пропорционально индивидуальной сумме баллов в пределах доли общего объема денежных средств, выделенной для осуществления стимулирующих выплат работникам соответствующей категории.

2.11. Оценка результативности деятельности работников ОУ производится с учетом результатов внутриучрежденческого и учредительного контроля за отчетный период.

### **3. Показатели Оценки**

3.1. Показатели качества и результативности труда устанавливаются для следующих категорий работников:

заместителей руководителя учреждения;  
педагогических работников (социального педагога и педагога-библиотекаря по отдельным критериям);  
медицинских работников;  
работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала.

**3.2. Показатели эффективности труда заместителей руководителя образовательной организации (Приложение № 1-3):**

3.2.1. Показатели, отражающие общую эффективность работы в образовательной организации:

Работа с документацией:

Разработка аналитической, планирующей документации -1 б.

Разработка нормативно-правовой документации – 1б.

Подготовка статистических отчетов – 1б.

Разработка программ, реализуемых в учреждении – 1 б.

Заполнение и оформление итогов мониторинга –2б.

Обеспечение выполнения государственного задания по направлению деятельности -1б.

Обеспечение реализации государственных программ, национального проекта -1б.

Организация и прохождение ГИА -1б.

Обеспечение повышения квалификации сотрудников, прохождения процедуры аттестации -1б.

Организация, проведение, оформление результатов внутришкольного контроля - до 2б.

Обеспечение непрерывности образовательного процесса -1б.

Обеспечение информационной открытости организации – 1-5 б.

Обеспечение комфортности условий ОП, комплексной безопасности-  
2 б.

3.2.2. Показатели, отражающие индивидуальную деловую активность и результативность заместителей директора:

Организация мероприятий городского, регионального уровня -1б.

Организация взаимодействия с внешними организациями (сотрудничества) по вопросам, курируемым работником -1б.

Распространение опыта управленческой деятельности – 2 б.

Участие в грантовых конкурсах -1 - 3б.

Привлечение спонсорской помощи -1б.

Руководство внедрением инноваций в практику учреждения -1б.

**3.3. Показатели эффективности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации (в том числе социального педагога и педагога-библиотекаря) (Приложение № 1-П):**

3.3.1.Результативность деятельности педагогического работника по формированию предметных знаний и компетенций:

Результативность образовательной деятельности по независимой внешней оценке выпускников (9, 11 кл.) /внутренней (для обучающихся с УО (ИН) оценке выпускников 9 кл.:

Подготовка к итоговой аттестации (по обязательным и заявленным предметам) – 1 б.

Удовлетворительные результаты (в баллах) ГИА: до 5 об-ся - 2б., более 5 об-ся – 3б.

Работа со слабоуспевающими (в т.ч. с академической задолженностью) – 1 б.

Оформление и реализация индивидуальных программ/планов психолого-педагогического сопровождения, СИПР:

1б. – классные руководители

до 10 об-ся – 1б., более 10 – 2б., более 20 – 3 б. - логопед, психолог, инструктор ФК, дефектолог/педагоги, реализующие СИПР, воспитатели интернированных об-ся.

3.3.2. Результативность деятельности по формированию ключевых компетенций и социально-значимого опыта школьников

Организация предметного конкурса для обучающихся, воспитанников – 1б.

Результативность представления обучающимися, воспитанниками собственных достижений в предметных конкурсах различного уровня (6.2) – Победители (I, II, III место) предметных конкурсов:

- внешние (очно) – 9, 7, 5 за чел.

- внутренние, внешние дист. (по школе) – 3, 2, 1 за чел. (если в конкурсе участвовали дети одного класса или одного педагога – 1 лучший результат).

Степень вовлеченности обучающихся в социально-ориентированные или исследовательские проекты –

количество (чел.) обучающихся, воспитанников – участников НПК, конкурсов, проектов:

- внутренние – 1 б. за чел\команда
- внешние (очно) – 2 б за чел\команда.

Результативность проектной деятельности обучающихся, воспитанников – победители (I, II, III место) НПК, конкурсов проектов:

- внутренние, заочные – 4, 3, 2 б. за чел\команда
- внешние – городской\краевой – 6, 5, 4 б. чел\команда (очно)
- всероссийский, международный – 9, 7, 6 б. чел\команда (очно).

Организация конкурса/участия обучающихся, воспитанников в творческих, спортивных конкурсах, соревнованиях классов (полугодие) –

- школьный\заочно (по приказу, по согласованию) – 0,5 б.
- городской, краевой – 2 б. всероссийский (очно) – 7б.

Результативность участия обучающихся, воспитанников в творческих, спортивных конкурсах, соревнованиях классов (полугодие) –

I, II, III место участника\команды

- воспитатели, кл. рук. – 2, 1, 0,5 б. за соревнование классов
- заочный (по приказу, по согласованию) – 3,2,1 б. чел\команда
- городской\краевой – 4, 3, 2 б. чел\команда
- всероссийский/международный (очно) – 7,6,5 б. чел\команда

(если в конкурсе участвовали дети одного класса или одного педагога – 1 лучший результат).

Сопровождение обучающихся на внешкольные мероприятия – 0,5 б.

Связь с социокультурными объектами города, ОУ (педагог-библиотекарь) – 1 б.

3.3.3. Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника:

Презентация собственной педагогической деятельности –

Участие педагога во внешних профессиональных конкурсах, НПК разных уровней (по приказу, по согласованию): 3 б. (очные), 1 б (заочные).

Результативность презентации собственной педагогической деятельности –

Победа (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней:

- заочный (по приказу, по согласованию) - 3, 2, 1 б.
- городской – 4, 3, 2 б.
- краевой – 7, 5, 4 б. всероссийский, международный – 9, 7, 6 б.

Инновационная деятельность –

Разработка и реализация программ (общешкольный уровень), мониторингов деятельности (по приказу) – 3б.

участие в грантовой деятельности: участие - 5б., победа - 10б.

Популяризация собственного педагогического опыта –

Проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий, мастер-классов в рамках стажерских практик - 3б., общешкольных (с учетом массовости) – 1-3 б; совместное проведение – 0,5 б.

Выступление на МО – 1б., на семинаре, конференции, педсовете, расширенном МО: школьных - 2 б., городских/краевых - 3б.

Консультативная помощь по вопросам образования детей с ОВЗ –

Выступление на «Школе для родителей» - 1 б

Организация неоплачиваемой практики для студентов – 2 б.

В рамках ресурсного центра – 1б.

Предоставление материалов для размещения на школьном сайте –

Узкие специалисты (ежемесячно) –2 б., новостная строка сайта, госпаблики (системное предоставление информации) – 1 б.

Повышение педагогического мастерства –

Получение деф. образования –10 б.

Курсы без отрыва от основной деятельности - 1 б.;

Цифровой век – 2б. (уд.)

Руководство творческой группой – 2 б.

Участие в работе МО, качество проведения предметной недели –

Индивид. по рекомендации руководителя МО (предметная декада – 2 б., документация – 2 б., мет. консультирование – 1 б.)

3.3.4. Результативность деятельности по повышению эффективности работы организации:

Активность педагога в общественной жизни школы –

1б. – разовое участие

2 б. – систематическое участие

Работа на пришкольном участке –3 б. (две недели)

Совмещение воспитанников с другой группой, классом –

0,5 б. – однократное совмещение

1 б. – многократное совмещение

Участие в процедуре ГИА – 0,5 б. за экзамен.

Интенсивность деятельности –

1 б. – классные руководители, 2б. – дополнительный объем (в т.ч. мониторинги, превышение численности обучающихся).

Привлечение спонсорских средств (социальный педагог) - 2 б.

3.3.5. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений) педагогических работников.

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио – индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учащихся, вклад педагогического работника в развитие системы образования за определенный период времени.



Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

#### **3.4. Показатели качества и результативности труда работников из числа медицинского персонала (Приложение №1-М):**

Отсутствие нарушений санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима - 5 б.

Медицинское сопровождение в лечебные учреждения - 3 б.

Оформление документации (ПМПК) - 3 б.

Организация и проведение диспансеризации –3 б.

Участие в разработке мониторингов, программной, плановой документации – 5 б.

Участие в мероприятиях по здоровьесбережению со всеми участниками образовательного процесса (классные часы, предметные декады, родительские собрания, педсоветы и др.) - 1 б.

Ведение дополнительного ухода за обучающимися, воспитанниками в изоляторе –3 б.

Проведение рейдов по проверке санитарно-гигиенического режима – 2 б.

Подготовка информации на школьный сайт – 1 б.

Повышение квалификации, в том числе специализация - 5 б.

Работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения) – 3 б.

Системное оформление информационных стендов по профилактике заболеваний – 3 б.

Активность в общественной жизни школы – 3 б.

Выполнение поручений администрации- 3 б.

#### **3.5. Показатели качества и результативности труда работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (Приложение №1-Т):**

Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов - 2 балла.

Качественная подготовка к новому учебному году - 3 балла.

Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника со стороны администрации - 2 балла.

Активность работника по выполнению поручений администрации - 3 балла.

Активное участие в общественных мероприятиях школы-интерната - 3 балла.

Для пищеблока:

Обеспечение контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны родителей - 2 балла.

Качественный контроль за качеством продуктов питания - 2 балла.

Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями Сан ПиН и Роспотребнадзора - 2 балла.

Работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения) - 3 балла.

Для уборщиков служебных помещений:

Активность работника по устранению последствий аварийных ситуаций - 2 балла.

Качественное содержание убираемых помещений в соответствии с требованиями СанПиН и Роспотребнадзора - 2 балла.

Выполнение работ выходящих за рамки функциональных обязанностей - 2 балла.

Работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения) - 3 балла.

Для слесаря-сантехника, электромонтера, рабочего по обслуживанию здания, водителя, дворника:

Оперативность и качество выполнения заявок, заданий - 2 балла.

Осуществления ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий - 2 балла.

Качественная работа по оснащению, ремонту, монтажу оборудования - 2 балла.

Работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения) - 3 балла.

Для вахтеров:

Организация пропускного режима работы школы-интерната без единого замечания (отсутствие посторонних) - 3 балла.

Регулярный осмотр территории вокруг школы на предмет опасности, просмотр видеокamer в течение дежурства - 3 балла.

Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации (использование тревожной кнопки, сообщение руководителю о всех внештатных ситуациях) - 3 балла.

Мл. воспитателей и пом. Воспитателей:

Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов - 2 балла.

Выполнение работ, выходящих за рамки функциональных обязанностей - 2 балла.

Работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения) - 3 балла.

Отсутствие травм у детей, закрепленных за работником - 2 балла.

Для бухгалтера и спец. по кадрам:

Качественное оформление документов, приказов, платежных документов, эффективная работа с программой ЭДО - 3 балла.

Высокое качество и своевременное заполнение мониторингов и отчетов, внеплановые отчеты, кредиторские задолженности - 3 балла.

Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих ОС, МЗ - 2 балла.

Выполнение срочных работ, требующих дополнительных затрат времени - 3 балла.

3.6. Критериальные значения показателей качества и результативности труда для целей настоящего положения устанавливается с учетом уставных целей деятельности учреждения, а также целевых ориентиров и приоритетов развития образовательной организации.

#### **4. Порядок оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников**

4.1. Для проведения внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников экспертный Совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трёх человек), за которыми закрепляются педагогические работники для проведения оценки их портфолио/ заместители директора, медицинские работники, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал. Состав экспертных групп утверждается приказом директора образовательной организации на основании представления председателя экспертного Совета.

4.2. Педагогические работники передают в экспертную группу собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку результативности с приложением копий документов/реквизитов документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности за 10 дней до заседания экспертного Совета.

4.3. Заместители директора, медицинские работники, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал представляют в экспертные группы заполненные собственноручно оценочные листы.

4.4. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников/ на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности заместителей директора, медицинских работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в оценочном листе результативности профессиональной деятельности работника за отчетный период (Приложение 1). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под подпись работнику и после передается в экспертный Совет.

На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный Совет учреждения готовит заключение о результативности профессиональной деятельности работников школы-интерната, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки директору образовательной организации

для подготовки доклада на Общее собрание работников учреждения. Заключение подписывается председателем и членами экспертного Совета.

На Общем собрании работников учреждения председатель экспертного Совета представляет заключение о результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, На основании заключения о результативности профессиональной деятельности работников школы-интерната директор образовательного учреждения издает приказ.

4.6. Для проведения объективной оценки школа-интернат вправе самостоятельно дополнить критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников с учетом специфики занимаемой ими должностей.

4.7. Образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников.

4.8. Образовательное учреждение с учетом специфики деятельности работников в рамках критериев самостоятельно определяет показатель, расчет показателя и его оценку в баллах.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников**

5.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной группой, он вправе подать в экспертный Совет апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертного Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного Совета в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание Совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и работник, подавший апелляцию.

5.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены экспертного Совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

5.6. Оценка, данная экспертным Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного Совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Общим собранием работников учреждения.

## Показатели эффективности труда заместителей руководителя образовательной организации

Показатели	Возможное значение показателя	Само оценка	Оценка ЭГ
1. Показатели, отражающие общую эффективность деятельности в образовательной организации			
Работа с документацией	Разработка аналитической, планирующей документации -1б.		
	Разработка нормативно-правовой документации – 1б.		
	Подготовка статистических отчетов – 1б.		
	Разработка программ, реализуемых в учреждении – 1б.		
	Заполнение и оформление итогов мониторинга – до 2б.		
Обеспечение выполнения государственного задания по направлению деятельности	1б.		
Обеспечение реализации ГП, НП	1б..		
Организация и прохождение ГИА	1б.		
Обеспечение повышения квалификации сотрудников, прохождения процедуры аттестации	1б.		
Организация, проведение, оформление результатов внутришкольного контроля	до 2б.		
Обеспечение непрерывности образовательного процесса	1б.		
Обеспечение информационной открытости организации	Сайт школы-интерната – 1б.		
	Мониторинги (внешние) – 1б.		
	Информационные стенды – 1б.		
	Система «Сетевой регион» - 1б.		
	РИС ГИА – 1б.		
Обеспечение комфортности условий ОП, комплексной безопасности	до 2б.		
2. Показатели, отражающие индивидуальную деловую активность и результативность деятельности заместителей директора			
Организация мероприятий городского, регионального уровня	1б.		
Организация взаимодействия с внешними организациями (сотрудничества) по вопросам, курируемым работником	1б.		
Распространение опыта управленческой деятельности	наличие публикаций – 1б. выступления на мероприятиях городского, регионального уровня – 1 б.		
Участие в грантовых конкурсах	личное – 2б. под руководством работника – 1б.		
Привлечение спонсорской помощи	1б.		
Руководство внедрением инноваций в практику учреждения	наличие реализуемых проектов – 1б.		

## Показатели эффективности профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации

№ п/п	Показатель	Оценка в баллах	Сам ооценка	Оценка комиссии
<b>I. Результативность деятельности по формированию предметных знаний и компетенций</b>				
1.1	Результативность образовательной деятельности по независимой внешней/внутренней (для обучающихся с УО (ИН) оценке выпускников (9, 11 кл.)	Подготовка к итоговой аттестации (по обязательным и заявленным предметам) – 1 б.		
		Удовлетворительные результаты (в баллах) ГИА: до 5 об-ся - 2б., более 5 об-ся – 3б.		
1.2	Работа со слабоуспевающими (в т.ч. с академической задолженностью)	1б.		
1.3	Оформление и реализация индивидуальных программ/планов психолого-педагогического сопровождения/СИПР	1б. – классные руководители до 10 об-ся – 1б., более 10 – 2б., более 20 – 3 б. - логопед, психолог, инструктор ФК, дефектолог/педагоги, реализующие СИПР, воспитатели интернированных об-ся		
<b>II. Результативность деятельности по формированию ключевых компетенций и социально-значимого опыта школьников</b>				
2.1	Организация предметного конкурса для обучающихся, воспитанников	по приказу, по согласованию – 1 б. за конкурс		
2.2	Результативность представления обучающимися, воспитанниками собственных достижений в предметных конкурсах различного уровня (для обучающихся по варианту 6.2)	Победители (I, II, III место) предметных конкурсов: - внешние (очно) – 9, 7, 5 за чел. - внутренние, внешние дист. (по школе) – 3, 2, 1 за чел. (если в конкурсе участвовали дети одного класса или одного педагога – 1 лучший результат)		
2.3	Степень вовлеченности обучающихся в социально-ориентированные или исследовательские проекты	Количество (чел.) обучающихся, воспитанников – участников НПК, конкурсов, проектов: - внутренние – 1 б. за чел\команда - внешние (очно) – 2 б за чел\команда		
2.4	Результативность проектной деятельности обучающихся, воспитанников	Победители (I, II, III место) НПК, конкурсов проектов: - внутренние, заочные – 4, 3, 2 б. за чел\команда - внешние – городской\краевой – 6, 5, 4 б. чел\команда (очно) - всероссийский, международный – 9, 7, 6 б. чел\команда (очно)		
2.5	Организация конкурса/участия обучающихся, воспитанников в творческих, спортивных конкурсах	- школьный\заочно (по приказу, по согласованию) – 0,5 б. - городской, краевой – 2 б. всероссийский (очно) – 7б.		
2.6	Результативность участия обучающихся, воспитанников в творческих, спортивных конкурсах, соревновании классов (полугодие)	I, II, III место участника\команды - воспитатели, кл. рук. – 2, 1, 0,5 б. за соревнование классов - заочный (по приказу, по согласованию) – 3,2,1 б. чел\команда - городской\краевой – 4, 3, 2 б. чел\команда - всероссийский/международный (очно) – 7,6,5 б. чел\команда (если в конкурсе участвовали дети одного класса или одного педагога – 1 лучший результат)		
2.7	Сопровождение обучающихся на внешкольные мероприятия	учитель, кл. руков., инстр. по физ-ре (расширение образ. пространства) – 0,5 б. воспитатель (районные, городские, краевые мероприятия) – 0,5 б.		
<b>III. Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>				
3.1	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога во внешних профессиональных конкурсах, НПК разных уровней (по приказу, по согласованию): 3 б. (очные), 1 б (заочные)		

3.2	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней: - заочный (по приказу, по согласованию) - 3, 2, 1 б. - городской – 4, 3, 2 б. - краевой – 7, 5, 4 б. всероссийский, международный – 9, 7, 6 б.		
3.3	Инновационная деятельность	Разработка и реализация программ (общешкольный уровень), мониторингов деятельности (по приказу) – 3б. участие в грантовой деятельности: участие - 5б., победа - 10б.		
3.4	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий, мастер-классов в рамках стажерских практик - 3б., общешкольных (с учетом массовости) – 1-3 б; совместное проведение – 0,5 б. Выступление на МО – 1б., на семинаре, конференции, педсовете, расширенном МО: школьных - 2 б., городских/краевых - 3б.		
3.5	Консультативная помощь по вопросам образования детей с ОВЗ	Выступление на «Школе для родителей» - 1 б Организация неоплачиваемой практики для студентов – 2 б. В рамках ресурсного центра – 1б.		
3.6	Предоставление материалов для размещения на школьном сайте	Узкие специалисты (ежемесячно) – 2 б., новостная строка сайта, госпаблики (системное предоставление информации) – 1 б.		
3.7	Повышение педагогического мастерства	Получение деф. образования – 10 б. Курсы без отрыва от основной деятельности - 1 б.; Цифровой век – 2б. (уд.)		
3.8	Руководство творческой группой	2б.		
3.9	Участие в работе МО, качество проведения предметной недели	Индивид. по рекомендации руководителя МО (предметная декада – 2 б., документация – 2 б., мет. консультирование – 1 б.)		
<b>IV. Результативность деятельности по повышению эффективности работы организации</b>				
4.1	Активность педагога в общественной жизни школы (в т.ч. оформление стендов, работа в комиссиях)	1б. – разовое участие 2 б. – систематическое участие		
4.2	Работа на пришкольном участке	3 б. (две недели)		
4.3	Участие в процедуре ГИА	0,5 б. за экзамен		
4.4	Совмещение обучающихся, воспитанников с другой группой, классом	0,5 б. – однократное совмещение 1 б. – многократное совмещение		
4.5	Интенсивность деятельности (документация)	1 б. – классные руководители, 2б. – дополнительный объем (в т.ч. мониторинги, превышение численности об-ся)		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности социального педагога**  
**КГБОУ «Барнаулская общеобразовательная школа-интернат № 6»**

№ п/п	Показатель	Оценка в баллах	Самооценка	Оценка комиссии
<b>I. Результативность деятельности</b>				
1.1	Привлечение спонсорских средств	2б.		
1.2.	Оформление программ социализации/ документации ППК	3б.		
<b>II. Результативность деятельности по формированию ключевых компетенций и социально-значимого опыта школьников</b>				
2.1	Степень вовлеченности обучающихся в социально-ориентированные или исследовательские проекты	Количество (чел.) обучающихся, воспитанников – участников НПК, конкурсов, проектов: - внутренние – 1 б. за чел\команда - внешние (очно) – 2 б за чел\команда		

2.2	Результативность проектной деятельности обучающихся, воспитанников	Победители (I, II, III место) НПК, конкурсов проектов: - внутренние – 4, 3, 2 б. за чел\команда - внешние – городской/краевой – 5, 4, 3 б. чел\команда - всероссийский, международный – 9, 7, 6 б. чел\команда		
2.3	Сопровождение обучающихся на внешкольные мероприятия	0,5 б.		
<b>III. Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>				
3.1	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога во внешних профессиональных конкурсах, НПК разных уровней: 3 б. (очные), 1 б (заочные)		
3.2	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней: - заочный - 3, 2, 1 б. – городской – 4, 3, 2 б. - краевой – 7, 5, 4 б. всероссийский, международный – 9, 7, 6 б.		
3.3	Инновационная деятельность	Разработка и реализация программ (общешкольный уровень), мониторингов деятельности (по приказу) – 3б., участие в грантовой деятельности: участие - 5б., победа - 10б.)		
3.4	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов – 3 б., общешкольных – 3 б; совместное проведение – 0,5 б. Выступление на МО – 1б., на семинаре, конференции, педсовете, расширенном МО: школьных - 2 б., городских/краевых 3б.		
3.5	Консультативная помощь по вопросам образования детей с ОВЗ	Выступление на «Школе для родителей» - 1 б организация неоплачиваемой практики для студентов –2 б. В рамках ресурсного центра – 1б.		
3.6	Предоставление материалов для размещения на школьном сайте	Узкие специалисты (ежемесячно) –2 б., новостная строка сайта, госпаблики (системное предоставление информации) – 1 б.		
3.7	Повышение педагогического мастерства	Получение деф. образования –10 б. 1 б. за курсы без отрыва от основной деятельности; Цифровой век – 2б. (уд.)		
<b>IV. Результативность деятельности по повышению эффективности работы организации</b>				
4.1	Активность педагога в общественной жизни школы(в т.ч. оформление стендов, работа в комиссиях)	1б. – разовое участие 2 б. – систематическое участие		
4.2	Работа на пришкольном участке	3 б. (две недели)		
4.3	Участие в процедуре ГИА	0,5 б. за экзамен		
4.4	Интенсивность деятельности (документация, внешнее взаимодействие)	Дополнительный объем документации, мониторинги -2 б. внешнее взаимодействие – 1 б.		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности педагога-библиотекаря**  
**КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»**

№ п/п	Показатель	Оценка в баллах	Самооценка	Оценка комиссии
1	Инновационная деятельность	Освоение нового оборудования, нетрадиционных приемов и методов библиотечного труда, новых компьютерных программ - 5 б. Разработка и реализация программ (общешкольный уровень), мониторингов деятельности (по приказу) – 3б., участие в грантовой деятельности: участие - 5б., победа - 10б.)		
2	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога во внешних профессиональных конкурсах, НПК разных уровней (по приказу, по согласованию): 3 б. (очные), 1 б (заочные)		



3	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней: - заочный (по приказу, по согласованию) - 3, 2, 1 б. - городской – 4, 3, 2 б. - краевой – 7, 5, 4 б. всероссийский, международный – 9, 7, 6 б.		
4	Связь с социокультурными объектами города	АКПЦ, АКСБ городская детская библиотека им. Крупской – 1 б.		
5	Консультативная помощь по вопросам образования детей с ОВЗ	Выступление на «Школе для родителей» - 1 б		
6	Активность в общественной жизни школы (в т.ч. оформление стендов, работа в комиссиях)	1б. – разовое участие 2 б. – систематическое участие		
7	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов – 3 б., общешкольных – 3 б; совместное проведение – 0,5 б. Выступление на МО – 1б., на семинаре, конференции, педсовете, расширенном МО: школьных - 2 б., городских/краевых 3б.		
9	Работа на пришкольном участке	3 б. (две недели)		
10	Предоставление материалов для размещения на школьном сайте	новостная строка сайта, госаблики (системное предоставление информации) - 1 б.		
11	Повышение педагогического мастерства	1 б. за курсы без отрыва от основной деятельности; Цифровой век – 2б. (уд.)		
12	Степень вовлеченности обучающихся в социально-ориентированные или исследовательские проекты	Подготовка проектных и конкурсных работ – 1б.		
13	Интенсивность деятельности (документация)	Дополнительный объем документации, мониторинги -2 б.		

## Приложение №1-М

### Показатели эффективности профессиональной деятельности медицинского работника образовательной организации

№ п/п	Показатели	Начисляемый балл
1	отсутствие нарушений санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима	5 баллов
2	медицинское сопровождение в лечебные учреждения	3 балла
3	оформление документации (ПМПК)	3 балла
4	организация и проведение диспансеризации	3 балла
5	участие в разработке мониторингов, программной, плановой документации	5 баллов
6	участие в мероприятиях по здоровьесбережению со всеми участниками образовательного процесса (классные часы, предметные декады, родительские собрания, педсоветы и др.)	1 балл
7	ведение дополнительного ухода за обучающимися, воспитанниками в изоляторе	3 балла
8	проведение рейдов по проверке санитарно-гигиенического режима	2 балла
9	подготовка информации на школьный сайт	1 балл
10	повышение квалификации, в том числе специализация	5 баллов

11	работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения)	3 балла
12	системное оформление информационных стендов по профилактике заболеваний	3 балла
13	активность в общественной жизни школы	3 балла
14	Выполнение поручений администрации	3 балла

## Приложение №1-Т

### Показатели эффективности профессиональной деятельности работника образовательной организации из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№ п/п	Показатели	Начисляемый балл	Самооценка	Оценка комиссии
<b>Для всех работников</b>				
1	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2 балла		
2	Качественная подготовка к новому учебному году	3 балла		
3	Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника со стороны администрации	2 балла		
4	Активность работника по выполнению поручений администрации	3 балла		
5	Активное участие в общественных мероприятиях школы-интерната	3 балла		
<b>Для пищеблока</b>				
1	Обеспечение контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны родителей	2 балла		
2	Качественный контроль за качеством продуктов питания	2 балла		
3	Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями Сан ПиН и Роспотребнадзора	2 балла		
4	работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения)	3 балла		
<b>Для уборщиков служебных помещений</b>				
1	Активность работника по устранению последствий аварийных ситуаций	2 балла		
2	Качественное содержание убираемых помещений в соответствии с требованиями Сан ПиН и Роспотребнадзора	2 балла		
3	Выполнение работ выходящих за рамки функциональных обязанностей	2 балла		
4	работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения)	3 балла		
<b>Для слесаря-сантехника, слесаря-электрика, рабочего по обслуживанию здания, водителя, дворника</b>				
1	Оперативность и качество выполнения заявок, заданий	2 балла		
2	Осуществления ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	2 балла		
3	Качественная работа по оснащению, ремонту, монтажу оборудования	2 балла		

4	Работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения)	3 балла		
<b>Для вахтеров</b>				
1	Организация пропускного режима работы школы-интерната без единого замечания (отсутствие посторонних)	3 балла		
2	Регулярный осмотр территории вокруг школы на предмет опасности, просмотр видеокамер в течение дежурства	3 балла		
3	Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации (использование тревожной кнопки, сообщение руководителю о всех внештатных ситуациях)	3 балла		
<b>Мл. воспитателей и пом. воспитателей</b>				
1	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов	2 балла		
2	Выполнение работ выходящих за рамки функциональных обязанностей	2 балла		
3	Работа на пришкольном участке, дежурство на вахте (без замещения)	3 балла		
4	Отсутствие травм у детей закрепленных за работником	2 балла		
<b>Для бухгалтера и спец. по кадрам</b>				
1	Качественное оформление документов, приказов, платежных документов, эффективная работа с программой ЭДО	3 балла		
2	Высокое качество и своевременное заполнение мониторингов и отчетов, внеплановые отчеты, кредиторские задолженности	3 балла		
3	Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих ОС, МЗ	2 балла		
4	Выполнение срочных работ, требующих дополнительных затрат времени	3 балла		