

**Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы-интерната № 184

от «31» августа 2023г.

**План работы по подготовке к ГИА в 2023 - 2024 учебном году**

Цели:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в форме ГВЭ/ОГЭ.</li> <li>2. Формирование базы данных по данному направлению:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- потребности обучающихся, учет психофизиологических особенностей;</li> <li>- методическое и психологическое обеспечение подготовки к ГИА.</li> </ul> </li> <li>3. Обеспечение учащихся, их родителей и педагогов своевременной информацией.</li> <li>4. Направления деятельности школы-интерната:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативно-правовой базой;</li> <li>- работа с обучающимися;</li> <li>- работа с родителями;</li> <li>- работа с педагогами.</li> </ul> </li> </ol>			
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школы-интерната по подготовке к проведению ГИА в форме ГВЭ/ОГЭ. Назначение ответственного по школе: - за подготовку, организацию и проведение мероприятий по допуску к ГИА; - за создание базы данных информационных материалов по допуску к ГИА, ГВЭ/ОГЭ	сентябрь	Шарапова Е. В.
2	Заседания МО по вопросу подготовки к ГИА	по планам МО	Руководители МО
3	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	Галахова Л. П.
4	Работа с обучающимися 9 классов по подготовке к осуществлению выбора предметов для ГИА и форм проведения ГИА	до 1 марта 2024	Учителя-предметники, классные руководители
5	Организация консультаций для обучающихся по подготовке к допуску к ГИА, ГИА	в течение года, по запросу	Шейкина Т. Л.
6	Подготовка документов для формирования электронной базы данных выпускников	октябрь	классный руководитель
7	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к допуску к ГИА, ГВЭ/ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнению бланков ответов)	в течение года	руководители МО
8	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к	по плану ВШК	Шейкина Т.Л.

	ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала		
9	Проведение мониторинга знаний учащихся по математике, русскому языку по КИМам прошлых лет	ноябрь-декабрь	учителя-предметники
10	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь	Шейкина Т.Л.
11	Проведение бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГВЭ/ОГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ГВЭ/ОГЭ		
12	Размещение информации по ГИА на сайте школы	в течение года	Шейкина Т.Л.
13	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА	в течение года	учителя-предметники
14	Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ГИА	январь-февраль	классные руководители
15	Организация и проведение итогового собеседования	февраль	Шейкина Т.Л.
16	Подготовка и обновление списков для формирования электронной базы данных выпускников	январь	Шейкина Т.Л.
17	Прием заявлений учащихся 9 классов на допуск к ГИА, ГИА	в установленные сроки	Шейкина Т.Л.
18	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - ознакомление с нормативными документами по ГИА	апрель	Шейкина Т.Л. классный руководитель
19	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	май	Шейкина Т.Л.
20	Организация явки выпускников на ГИА	май-июнь	Шейкина Т.Л.
21	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	июнь	Шейкина Т.Л.
22	Оформление личных дел выпускников	май-июнь	классные руководители
23	Проведение педсовета по предварительному анализу результатов ГИА, выпуску обучающихся	июнь	Шейкина Т.Л.