

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»  
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от  
«23» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора КГБОУ  
«Барнаульская общеобразовательная  
школа-интернат № 6»  
№ 213 от 01.09.2023 г.

**Положение**  
**об организации внеурочной деятельности в**  
**КГБОУ «Барнаульская**  
**общеобразовательная школа-интернат № 6»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» (далее - школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, и основного общего, среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 в редакции от 08.11.2022 № 955;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1023;
- Федерального государственного образовательного стандарта ООО (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577, Минпросвещения РФ от 11.12.2020 N 712);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, ред. от 18.07.2022);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1025;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с УО (ИН), утвержденного приказом Минпросвещения России от № 1599 от 19.12.2014 г.;
- Федеральной адаптированной образовательной программой образования для обучающихся с УО (ИН), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1026;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413,
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (ред. от 11.02.2022);

- Уставом школы.

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

## **3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее - план) является основным организационным механизмом реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. План должен включать:

- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, основное содержание, условия реализации и ресурсы, общую характеристику направлений внеурочной деятельности, недельный план внеурочной деятельности, материально-технические условия, расписание занятий внеурочной деятельности.

- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка. План должен быть составлен в виде таблицы.

3.3. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты адаптированной основной общеобразовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.4. План подлежит согласованию с педагогическим советом школы.

3.5. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Для обучающихся классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

#### **4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее - программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник школы самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать: пояснительную записку, общую характеристику курса внеурочной деятельности, описание места предмета в учебном плане, планируемые результаты, содержание программного материала, тематическое планирование, критерии оценки результатов внеурочной деятельности, учебно-методическое обеспечение.

4.3. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ ИЛИ полностью самостоятельно составляется педагогическим работником. Программы курсов разрабатываются и с учетом интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), а также индивидуальных особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности. программа курса подлежит согласованию и утверждению на педагогическом советом школы в составе адаптированных основных образовательных программ начального, общего, среднего образования.

4.5. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

#### **5. Порядок организации мероприятий внеурочной деятельности, предусмотренных программой воспитания школы, планами воспитательной работы классных руководителей, библиотечных уроков, занятий педагога-**

## **психолога и социального педагога**

5.1. Мероприятия, предусмотренные программой воспитания школы, организуют и проводят педагоги школы, назначенные приказом директора школы. Мероприятия, предусмотренные планами воспитательной работы классных руководителей проводят классные руководители, закрепленные за классами приказом директора школы. Библиотечные уроки проводит педагог -библиотекарь школы, в соответствии с планом работы библиотеки. Занятия по внеурочной деятельности, в рамках психологической и социальной поддержки обучающихся проводятся педагогом-психологом и социальным педагогом.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия, занятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами адаптированных основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **6. Порядок участия во внеурочной деятельности**

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального и основного общего и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности в электронном виде (АИС «Сетевой город. Образование») или бумажном виде.

Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;

- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. обучающихся, дату, содержание проведения занятия, которое должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;
- Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов.

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

дистанционных образовательных технологий;  
электронного обучения;

образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

проектные и исследовательские работы обучающихся;

просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;

посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;

оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;

мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;

сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов: разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное

информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. Промежуточная аттестация**

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся в КГБОУ Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» являются два основных критерия:

- 1) продуктивность деятельности;

- 2) удовлетворенность участников внеурочной деятельности ее организацией и результатами. Оценка продуктивности внеурочной деятельности:

- знания, умения и навыки, сформированные у школьников в ходе подготовки и проведения внеурочных воспитательных дел;

- достижения учащихся в внеурочной деятельности.

Продуктивность внеурочной деятельности в соответствии с предлагаемыми показателями можно использовать такие методы, как беседа, анализ результатов участия в мероприятиях состязательного характера (соревнование, конкурс, олимпиада и т.п.).

Второй критерий - удовлетворенность учащихся, их родителей на основании анкетирования (Приложение 1) и педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами. Для изучения состояния удовлетворенности детей и взрослых, принимающих участие во внеурочной деятельности, используются такие диагностические приемы и методы, как педагогическое наблюдение, беседа, анкетирование

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №№ 845, 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обещающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о зачете результатов обучающихся.

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обещающегося.

### Уважаемые родители!

Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты.

Ваше мнение важно для организации и оценки успешности реализации программ внеурочной деятельности для вашего ребенка, организованных на базе КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»

Ф.И.О. родителя Дата

№	Вопрос	Ответ
1.	В каком классе учится Ваш ребенок?	
2.	Какие направления внеурочной деятельности Вы выбираете для своего ребенка:	
	Спортивно-оздоровительное	
	Социальное	
	Общеинтеллектуальное	
	Духовно-нравственное	
	Общекультурное	
3.	Удовлетворены ли Вы предложенным перечнем направлений внеурочной деятельности?	
4.	Посещает ли Ваш ребенок кружок, секцию, студию вне школы? Если вы выбрали ответ «да», то напишите название кружка, секции, студии и наименование учреждения, где проходят занятия	
5.	Считаете ли Вы, что в школе достаточно кружков, секций, объединений для организации внеурочной занятости вашего ребенка?	
6.	Напишите примерное название мероприятий и курсов, которые хотите, чтобы посещал ваш ребенок	
7.	Ваши предложения по внесению изменений в систему внеурочной деятельности ОО	

**Благодарим за участие в анкетировании!**