

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4 от
«28» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 6»
№ 64 от «28» марта 2023 г.

Положение

о методическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет (далее - Совет) КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат № 6» (далее - Учреждение) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы учреждения, обеспечивающим сопровождение образовательного процесса, методической работы, и координирует деятельность всех структурных подразделений методической службы.

II. Цели деятельности

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы в условиях обновления содержания образования, способствовать объединению творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для развития и совершенствования профессионального мастерства педагогов, повышения квалификации, обобщения опыта (в том числе инновационной и экспериментальной деятельности) и внедрения его в практику работы коллектива школы.

III. Направления и содержание деятельности

3.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

3.2. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, внедрения новых технологий, разработки стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению, проведения педагогических советов, семинаров, круглых столов;

3.3. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ, проектов, освоении новых педагогических технологий;

3.4. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.5. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, учебных планов (вариативная часть), образовательных и рабочих программ, локальных актов) и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.6. Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и использования учебно-методического и материально-технического обеспечения;

3.7. Разработка планов, графиков повышения квалификации (в том числе самообразования), аттестации педагогов, контроль их реализации;

3.8. Изучение педагогической деятельности аттестующихся педагогов;

3.9. Организация профессионального сетевого взаимодействия с целью обмена опытом в области образования детей с ОВЗ;

3.10. Распространение опыта работы учреждения в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями, в том числе посредством школьного сайта;

3.11. Организация распространения профессионального опыта педагогов (публикации, участие в конкурсах, в работе региональной инновационной площадки, мероприятиях в рамках реализации плана Банка лучших практик, консультационного пункта);

3.12. Организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими, вступившими в новую должность педагогами;

3.13. Организация проектной, исследовательской деятельности в школе, проведение школьных научно - практических конференций, предметных декад и пр.

3.14. Организация работы с мотивированными школьниками.

3.15. Анализ результатов образовательной деятельности учреждения (внутришкольный мониторинг).

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Председатель Совета – заместитель директора по учебно-методической работе; члены Совета – заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений.

4.4. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.8. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

4.9. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения методического совета в случае необходимости дублируются приказом по школе.

V. Права методического совета

5.1. Участвовать в работе МО и оценивать эффективность их деятельности;

5.2. Рекомендовать педагогам повышение квалификационной категории по результатам их деятельности;

5.3. Вносить предложения по рационализации образовательного процесса в учреждении;

5.4. Вносить предложения администрации о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.5. Заявлять участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, участие учащихся в конкурсах разного уровня.

5.6. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

VI. Документация Методического совета

6.1. Для регламентации работы Совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора учреждения о составе Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- график проведения предметных недель;
- протоколы заседаний Методического совета.

VII. Контроль деятельности методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором.