

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от
«29» октября 2021 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

с Советом учреждения
протокол от
«08» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 6»
от «08» ноября 2021 г. № 341

Порядок

пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или)
получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, воспитанниками осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), уставом.

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом обучающимися, воспитанниками осваивающими программы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными школой.

2.2. Ответственные за организацию внеурочной деятельности и обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования библиотечным фондом школы

3.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги (далее – обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом школы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

3.2. Педагог-библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения педагогам внеурочной деятельности, педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе до начала реализации образовательной программы.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом внеурочной деятельности, педагогом дополнительного образования.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются обучающимся на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекару в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене. Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся, воспитанникам безвозвратно и списываются из состава библиотечного фонда в порядке, предусмотренном библиотечным и бухгалтерским учетом.

3.7. Справочные издания выдаются обучающимся, воспитанникам при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к библиотечному фонду школы. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами школы.

3.9. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку и передают их педагогу внеурочной деятельности, педагогу дополнительного образования либо сдают непосредственно в библиотеку.

3.10. Обучающиеся, воспитанники вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами школы.

4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

4.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе школы и иных библиотеках, с которыми у школы заключен договор.

4.2. Для допуска к электронно-библиотечной системе школы педагог-библиотекарь выдает обучающемуся логин и пароль на время обучения в школе.

4.3. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой.