

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 4 от
«29» марта 2024 года

СОГЛАСОВАНО

с Советом учреждения
протокол № 3 от
«21» марта 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБОУ
«Барнаульская
общеобразовательная
школа-интернат № 6»
№ 88/1 от «29» марта 2024 года

Положение

о правилах приема обучающихся в краевое
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема (далее - Положение) представляет нормативный документ, регламентирующий правила приема обучающихся КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» (далее – школа-интернат).

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., № 704, от 30.08.2022 г., № 784, от 23.01. 2023 г. № 47, от 30.08.2023 г. № 642, административным регламентом предоставления государственной услуги "Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья", утв. приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10 июля 2018 г. N 41-п с изменениями и дополнениями от 12 июля, 28 августа 2019 г., 23 апреля 2021 г.

1.2. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (Алтайский край) проводится на общедоступной основе.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема, настоящим Положением.

1.4. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией осуществляется учредителем. В течение 10 календарных дней с момента издания на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещается издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Министерства образования и науки АК о закреплении образовательной организации за конкретной территорией.

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16 (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

1.7. Прием обучающихся для получения начального общего образования в школу-интернат по адаптированным основным общеобразовательным программам ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста шести лет и шести месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы-интерната вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (п.7 настоящего Положения).

1.8. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня ведется только с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» ведет прием обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, которым психолого-медико-педагогической комиссией рекомендовано обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья варианта 6 (АООП для обучающихся с НОДА).

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Информация о приеме в школу-интернат носит открытый общедоступный характер, может быть получена родителем (законным представителем) лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте школы-интерната, на информационном стенде школы-интерната.

На официальном сайте КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» обеспечивается возможность получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

На официальном сайте размещается информация:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя (не позднее 15 марта);

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.11. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, и проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в п. 1.6, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.14. Директор КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» несет персональную ответственность за нарушение правил и сроков приема (зачисления) на обучение.

Специалист (заместитель директора), назначенный и утвержденный приказом директора ответственным за прием (зачисление) в краевое государственное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» несет персональную ответственность за нарушение настоящих правил и сроков приема (зачисления) на обучение.

2. Перечень документов, необходимых и обязательных, при приеме в учреждение

2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является заявление о зачислении ребенка в школу-интернат и пакет документов, необходимых для получения государственной услуги в письменной форме, представленные на личном приеме.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет(ют) следующие документы, указанные в п.3 настоящего Положения.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КГБОУ на время обучения ребенка.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в КГБОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. В случаях приема обучающихся в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» должны быть предоставлены следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

3. Порядок приема документов в школу-интернат

3.1. При личном обращении заявителя ответственный за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, назначенный приказом директора КГБОУ (далее - "ответственный специалист"), в течение одного дня регистрирует заявление, оформляет расписку-уведомление о приеме документов в случае их предоставления заявителем.

При личном обращении заявителя ответственный специалист устанавливает предмет обращения и его личность, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Заявитель получает необходимую информацию о государственной услуге.

Заявителю обеспечивается ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом КГБОУ, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы данных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Личное заявление заявителя о зачислении ребенка в КГБОУ составляется в письменной форме, разборчиво (приложение 1). Заявление формируется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем, к нему прилагается пакет документов в соответствии с пунктом 2.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Формы заявления о зачислении ребёнка в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» размещены на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации:

заявление о приеме (Приложение 1)

заявление о приеме в порядке перевода из другой образовательной организации (Приложение 2).

3.6. Критерием принятия положительного решения является представление полного комплекта необходимых документов.

Результатом выполнения административной процедуры в случае представления неполного комплекта является оформление на бумажном носителе письма об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Ответственный специалист обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты или передачу лично заявителю письма об отказе в приеме документов с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов. Максимальный срок направления письма заявителю составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры в случае представления полного комплекта необходимых документов является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о зачислении в КГБОУ и выдача заявителю расписки в получении документов, содержащей следующую информацию:

регистрационный номер заявления;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью ответственного исполнителя КГБОУ;

сведения о сроках уведомления о зачислении (мотивированном отказе в зачислении) в общеобразовательную организацию;

контактные телефоны для получения информации.

Форма расписки в получении документов приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

Максимальный срок регистрации заявления о зачислении в КГБОУ и выдача заявителю расписки в получении документов составляет 1 рабочий день.

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные в журнале регистраций заявления о зачислении ребенка и документы.

Ответственный специалист осуществляет рассмотрение представленного заявления и пакета документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, и в тот же день передает для рассмотрения руководителю КГБОУ. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение заявления и пакета документов ответственным специалистом и передача указанных документов руководителю КГБОУ для принятия решения о зачислении ребенка в КГБОУ либо об отказе в зачислении ребенка в КГБОУ.

Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления и пакета документов руководителем КГБОУ.

Критерием принятия положительного решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом принятия положительного решения является издание в соответствии с нормативными актами, регулирующими прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа руководителя КГБОУ о зачислении ребенка в КГБОУ.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация приказа о зачислении ребенка в КГБОУ и выдача заявителю выписки из приказа о зачислении ребенка в КГБОУ.

Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней передает лично заявителю или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, выписку из приказа о зачислении ребенка в данную организацию. Форма выписки из приказа о зачислении ребенка в КГБОУ приведена в приложении 5 к Положению.

Критерием принятия отрицательного решения является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. Ответственный специалист обеспечивает подготовку, согласование и направление в адрес заявителя соответствующего письма.

Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней передает лично заявителю или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в КГБОУ. Форма уведомления о мотивированном отказе в зачислении ребенка в КГБОУ приведена в приложении 6 к Положению.

На основании приказа о приеме производится запись в алфавитной книге.

4. Порядок приема в школу-интернат

4.1. КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» ведет прием обучающихся впервые поступающих на обучение, а также в прием порядке перевода из

другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучения по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, указанные в п.3 настоящего Положения.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3, подаются одним из следующих способов:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

4.2. Информирование о приеме в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» по телефону ведет ответственный специалист (заместитель директора), назначенный и утвержденный приказом директора. Ответственный специалист представляется (указывает фамилию, имя, отчество, должность), вежливо и в корректной форме, лаконично, по существу вопроса дает исчерпывающую информацию о предоставлении государственной услуги (зачисление в образовательную организацию).

При обращении граждан консультирование по приему и прием в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» осуществляется в рабочее время с 9.00 до 16.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00 по следующим вопросам:

формирования пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов, источника получения документов, необходимых для представления государственной услуги;

сроков приема и выдачи документов, исполнения государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги.

Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию КГБОУ, ответственный специалист информирует его о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

4.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Результатом предоставления государственной услуги в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» является:

- издание приказа о приеме (зачислении) ребенка в школу-интернат;
- мотивированный отказ в приеме (зачислении) ребенка в школу-интернат.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.6. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

5. Основания для отказа в приеме документов на обучение

5.1. Общеобразовательное учреждение может отказать в приеме документов на зачисление ребенка при представлении неполного пакета документов, предусмотренных п.2.

6. Основания для отказа в приеме на обучение

6.1. Отсутствие мест в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6».

6.2. Недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель краевой государственной общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

7. Особенности приема детей в образовательную организацию на обучение по адаптированным программам НОО до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

7.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (Министерство образования и науки Алтайского края) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.

Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешение на прием ребенка в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения им возраста восьми лет;
- отказ в выдаче разрешения на прием ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения им возраста восьми лет.

7.2. Родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6 (Приложение 7). Образовательная организация предоставляет заявление и полный пакет документов в Министерство образования и науки Алтайского края, в отдел организации общего образования и оценочных процедур.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия с предоставлением оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями к освоению образовательной программы;

- письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных и персональных данных ребенка согласно приложениям № 8,9.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Решение об отказе в рассмотрении представленных документов принимается в случаях:

- непредставлении полного комплекта документов;
- непредставления заявления и документов, необходимых для получения разрешения на обучение ребенка или позднее допустимого для обучения возраста в срок.

7.3. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам НОО в более раннем или более позднем возрасте КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс (первого года обучения) в соответствии с законодательством РФ и утвержденными настоящим Положением правилами приема.

Приложение 1

Регистрационный номер _____
_____/_____/_____

Зачислить в _____ класс с
« _____ » _____ 20__ г.

Дата: _____
М.П. _____

подпись директора
Директору КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 6»

родителя (законного представителя) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» моего ребенка _____,

Ф.И.О.(последнее - при наличии)

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК от _____ № _____)

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать _____
Ф.И.О. (последнее-при наличии)

контактные телефоны, e-mail

Отец _____
Ф.И.О. (последнее-при наличии)

контактные телефоны, e-mail

Иной законный представитель _____
Ф.И.О. (последнее-при наличии)

контактные телефоны, e-mail

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (основание) _____

Язык образования, родной язык, государственный язык республики РФ _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
подпись

Я ознакомлен(а) Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
подпись

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Регистрационный номер _____
_____/_____/_____

Зачислить в _____ класс с
« ____ » _____ 20__ г.

Дата: _____
М.П. _____

подпись директора
Директору КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 6»

родителя (законного представителя) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
наименование организации, из которой прибыл
в _____ класс КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» моего ребенка

Ф.И.О.(последнее - при наличии)
на обучение по адаптированной образовательной программе _____
_____ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-
педагогической комиссии (заключение ПМПК) _____

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

Сведения о родителях:
Мать _____

Ф.И.О. (последнее-при наличии)

контактные телефоны, e-mail

Отец _____

Ф.И.О. (последнее-при наличии)

контактные телефоны, e-mail

Иной законный представитель _____

Ф.И.О. (последнее-при наличии)

контактные телефоны, e-mail

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания родителей (законных
представителей) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (основание)

Язык образования, родной язык, государственный язык республики РФ

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации _____
подпись

Я ознакомлен(а) Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
подпись

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»**

РАСПИСКА

в получении заявления о приеме документов

Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» и прилагаемых к нему документов "___" _____ 20__ г. регистрационный N _____

N п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял(а):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись должностного лица
Контактные телефоны для получения информации

Расписку получил(а):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись заявителя

Уведомление о предоставлении государственной услуги

Уважаемый(-ая) _____!

КГБОУ уведомляет Вас о том, что предоставленный Вами пакет документов для

принят к рассмотрению _____

(указать дату, номер регистрации)

Директор КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 6» Шарапова Е.В. _____ (подпись)

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ**

Уважаемый(-ая)

_____!
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» уведомляет Вас о том, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» на основании:

- представления неполного пакета необходимых документов;
- нарушения требований к оформлению документов;
- отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- отказа заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

Директор КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6» _____ (_____)

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»

ВЫПИСКА

из Приказа о приеме (зачислении) № ____ от "____" _____ года

в Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в число обучающихся, воспитанников в(во) _____ класс Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Директор КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6 _____ (_____)
Ф.И.О. _____ подпись

М.П.
Верно
Секретарь КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6 _____ (_____)

Дата выдачи выписки « _____ » _____ 20__ г.

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О МОТИВИРОВАННОМ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ
в Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»**

Уважаемый (ая) (Ф. И.О.) _____
Уведомляем Вас о том, что в связи с

_____ и на
основании _____
в зачислении Вашего
ребенка _____
отказано.

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 6» Е.В. Шарапова_(_____)
Ф.И.О. подпись

М.П.

Приложение 7
Министерство образования и науки Алтайского края

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
_____ проживающего по адресу:
_____ адрес регистрации
Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать разрешение на прием в 1 класс

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»

_____ (адрес ОО)
для обучения по адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования с 01.09.20____ года моего ребенка

« ____ » _____ 20____ года рождения, проживающего по адресу _____

_____ (адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)
До достижения им возраста шести лет и шести месяцев/позже достижения им возраста восьми лет.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка. К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу донести до меня по следующему каналу информации

« ____ » _____ 20____ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Согласие
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____

(серия, номер кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Министерство образования и науки Алтайского края с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Министерства образования и науки Алтайского края и образовательного учреждения.

Я предоставляю Министерству образования и науки Алтайского края право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Министерство образования и науки Алтайского края вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства образования и науки Алтайского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____

(серия, номер кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве образования и науки Алтайского края с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, дата рождения, адрес, паспортные данные. Доступ к персональным данным может предоставляться работникам Министерства образования и науки Алтайского края и образовательного учреждения.

Я предоставляю Министерству образования и науки Алтайского края право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Министерство образования и науки Алтайского края вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства образования и науки Алтайского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____