

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»  
(КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 6»)**

**П Р И К А З**

17.03.2025

№ 65

г. Барнаул

**О переводе на режим реализации АООП  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий**

На основании участия в региональном проекте «Все лучшее - детям» национального проекта «Молодежь и дети» по капитальному ремонту здания школы-интерната, п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести обучающихся подготовительных – восьмых классов с 31.03.2025 по 23.05.2025 на режим реализации АООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Осуществить мониторинг готовности обучающихся, педагогов к дистанционной форме обучения, обеспеченности техническими средствами обучения (ответственные: Шейкина Т.Л., заместитель директора по УМР, Жукова А.П., заместитель директора по ВР, Глухова С.А., заместитель директора по АХР).

3. Провести инструктажи с родителями (законными представителями) обучающихся по технике безопасности обучающихся в период каникул, при работе с учебным оборудованием, противопожарной, информационной, антитеррористической безопасности, ПДД (под подпись, ответственные – классные руководители).

4. Провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности согласно утвержденным инструкциям (под подпись, ответственные – классные руководители).

5. Организовать прием уведомлений родителей (законных представителей) обучающихся о переходе обучающихся на дистанционный режим обучения. (ответственные: Шейкина Т.Л., заместитель директора по УМР, классные руководители).

6. Разместить на официальном сайте школы-интерната, в системе «Сетевой город. Образование», на информационном стенде телефон горячей линии (ответственные: Шейкина Т.Л., заместитель директора по УМР, Победённая Ю.И.).

7. Определить рабочие места для осуществления образовательной деятельности:

МБОУ «СОШ № 120» по адресу: г. Барнаул, ул. Солнечная Поляна, д. 51 (список педагогов прилагается).

МБОУ «СОШ № 51» по адресу: г. Барнаул, ул.42 Краснознаменной бригады, д. 8 (список педагогов прилагается).

8. Организовать образовательный процесс 10-11 класса на базе МБОУ «СОШ № 51» по адресу: г. Барнаул, ул.42 Краснознаменной бригады, д. 8.

9. Организовать образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечить создание чатов в «Сферуме» для взаимодействия участников образовательных отношений (ответственные: педагоги, Серазетдинова Н.А., методист);

- обеспечить педагогам наличие рабочих мест, функционирование технических средств обучения (ответственный: Глухова С.А., заместитель директора по АХР);

- обеспечить корректировку рабочих программ в части форм обучения, технических средств обучения (ответственные: учителя-предметники, воспитатели, специалисты сопровождения, педагоги дополнительного образования);

- определить сервис для использования в образовательном процессе – ИКОП «Сферум», ФГИС «Моя школа» (ответственные: учителя-предметники, воспитатели, специалисты сопровождения, педагоги дополнительного образования);

- организовать передачу заданий по образовательным программам с использованием систем обмена текстовыми сообщениями в чате «Сферума», электронной почты, АИС «Сетевой город. Образование» (ответственные: учителя-предметники, воспитатели, специалисты сопровождения, педагоги дополнительного образования);

- определить виды обратной связи с обучающимися, сохранять историю коммуникации (ответственные: учителя-предметники, воспитатели, специалисты сопровождения, педагоги дополнительного образования);

- обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием уроков, занятий, нормами СанПин (ответственные: Шейкина Т.Л., заместитель директора по УМР, Жукова А.П., заместитель директора по ВР);

- определить даты, время, способ индивидуальных консультаций педагогов (ответственные: учителя-предметники, педагоги дополнительного образования);

- осуществлять ежедневный текущий контроль посещаемости, успеваемости обучающихся посредством АИС «Сетевой город. Образование» (ответственные: учителя-предметники, воспитатели, специалисты сопровождения, педагоги дополнительного образования);

- обеспечить своевременное оценивание обучающихся, заполнение электронного журнала в части выдачи домашнего задания;

- осуществлять ежедневный мониторинг обучающихся с целью выявления отсутствующих (ответственный: Шейкина Т.Л., заместитель директора по УМР).

10. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на компенсацию горячего питания: сухой паек, денежная компенсация (ответственный: Околелова Н.А., старший воспитатель, классные руководители).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Шарапова

Ознакомлены:

Глухова С.А. [Signature] 17.03.2025

Жукова А.П. [Signature] 17.03.2025

Околелова Н.А. [Signature] 17.03.2025

Серазетдинова Н.А. [Signature] 17.03.2025

Шейкина Т.Л. [Signature] 17.03.2025

В деле № 03.13

[Signature]  
17 марта 2025 г.